

---

Aika 28.01.2025, klo 16:00 - 17:21

Paikka Neilikkatie 17, kokoustila Linnainen 5.krs

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialan ajankohtaiskatsaus**
- § 4 Aluevaalivuoden aikataulus**

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Timo Juurikkala, puheenjohtaja  
Otto Aalto, varajäsen  
Carola Bäckström  
Reija Friman  
Tuija Haapalainen  
Ville Hoikkala  
Sanna Huuskonen, varajäsen  
Jouko Karjalainen  
Sari Linnansalmi  
Matti-Jussi Partanen  
Markku Pulkkinen

#### Muut saapuvilla olleet

Anni Siirola, Hallinnon asiantuntija, sihteeri  
Henna Kaukonen-Nyholm, Aikuissosiaalityön palvelujen palvelualuejohtaja  
Kirsi Leväpelto, Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja  
Maarit Raja-Aho, Aluehallituksen puheenjohtaja, teams-etäyhteydellä, poistui 17:08  
Terhi Tehola, Vammaispalvelujen palvelualuejohtaja

#### Poissa

Mervi Kivijoki, Erityisasiantuntija  
Miia Lahtinen, Erityisasiantuntija  
Kristiina Mäkelä, Vammaisneuvoston edustaja  
Ida Tamminen  
Anniina Pylsy

#### Allekirjoitukset

Timo Juurikkala  
Puheenjohtaja

Anni Siirola  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Reija Friman

Matti-Jussi Partanen

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen

---

verkkosivustolla 4.2.2025 alkaen.

Pöytäkirjanpitäjä, hallinnon asiantuntija Anni Sirola

**§ 1****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäoloa puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Asioita käsiteltäessä kokouksessa voivat olla läsnä jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi ne henkilöt, joiden viran tai tehtävien hoitoon asia välittömästi liittyy. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaoston esittelijänä toimii aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja.

**Ehdotus**

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päättää;

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;

- 
2. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut- jaoston kokoukseen aikuissosiaalityön palvelualuejohtaja Henna Kaukonen-Nyholmille, vammaispalvelujen palvelualuejohtajalle Terhi Teholalle sekä erityisasiantuntija Mervi Kivijoelle ja Miia Lahtiselle.

### **Päätös**

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päätti;

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut- jaoston kokoukseen aikuissosiaalityön palvelualuejohtaja Henna Kaukonen-Nyholmille ja vammaispalvelujen palvelualuejohtajalle Terhi Teholalle.

Lisätietoja päätöksestä antaa aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelujen toimialajohtaja Kirsi Leväpelto, kirsi.levapelto@vakehyva.fi

---

## § 2

### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

#### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

#### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että jaosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

#### Ehdotus

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) tiistaista 4.2.2025 klo 12.00 lähtien.

#### Päätös

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Reija Frimanin ja Matti-Jussi Partasen;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) tiistaista 4.2.2025 klo 12.00 lähtien.

Lisätietoja päätöksestä antaa aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelujen toimialajohtaja Kirsi Leväpelto, [kirsi.levapelto@vakehyva.fi](mailto:kirsi.levapelto@vakehyva.fi)

---

### § 3

#### **Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialan ajankohtaiskatsaus**

VAKEDno-2025-367

Asian valmistelijat: Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja Kirsi Leväpelto, aikuissosiaalityön palvelualuejohtaja Henna Kaukonen-Nyholm ja vammaispalvelujen palvelualuejohtaja Terhi Tehola.

Kokouksessa kuullaan toimialajohtajan sekä palvelualuejohtajien katsaus toimialan ja palvelualueiden ajankohtaisista asioista.

#### **Ehdotus**

Merkitään tiedoksi.

#### **Kokouskäsittely**

Aluehallituksen puheenjohtaja Maarit Raja-aho poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 17.08.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja päätöksestä antaa aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelujen toimialajohtaja Kirsi Leväpelto, kirsi.levapelto@vakehyva.fi

---

**§ 4****Aluevaalivuoden aikataulut**

VAKEDno-2025-359

Asian valmistelija: hallinnon asiantuntija Anni Siirola

Aluevaalit toimitetaan sunnuntaina 13.4.2025 ja ennakkoäänestyksen ajanjakso on ulkomailla 2.-5.4.2025 ja kotimaassa 2.-8.4.2025.

**Aluevaalivuoden aikataulu**

Ehdokasasettelun osalta puolueet ja valitsijayhdistykset tiedottavat aluevaaleihin asettumisesta sekä ohjaavat ehdolle asettuvia. Puolueiden ja valitsijayhdistysten tulee toimittaa vaaliviranomaiselle (aluevaalien hakemukset aluevaalilautakunnalle) viimeistään tiistaina 4.3.2025 klo 16 mennessä. Ehdokasasetteluun liittyen hyvinvointialue julkaisee kuulutuksen, johon on kerätty vaalilain mukaiset ilmoitukset.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen valtuustovaluokunta on linjannut, että vaalikaranteeni kevään 2025 aluevaaleissa pidetään ajalla 4.3.-13.4.2025 ja valtuustoryhmätuen käytöstä tulee pidättäytyä seuraavilta osin: yleisömainonta, -materiaalit ja -tapaamiset.

Aluevaalien tulos vahvistetaan 16.4.2025.

Toimikaudelle 2025–2029 valittava aluevaltuusto aloittaa toimintansa 1.6.2025.

**Tulevaisuusjaostojen toiminta päättyy**

Aluehallituksen 8.10.2024 § 200 ja aluevaltuuston 28.10.2024 § 65 päätösten mukaan tulevaisuusjaostojen toiminta ei jatku tulevalla valtuustokaudella.

Jaoston jäsenistöllä käytössä olevat, hyvinvointialueen laitteet tulee palauttaa hyvinvointialueen edustajalle toimitilien viimeisen kokouksen yhteydessä. Laitteen voi palauttaa myös muuna, erikseen sovittavana ajankohtana Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen toimitilaan osoitteessa Neilikkatie 17. Hyvinvointialueen luottamustehtävän hoitamista varten annettu sähköpostiosoite on käytössä 30.6.2025 asti.

Tulevaisuusjaostojen yhteinen päätösseminaari järjestetään 25.3.2025 Vantaan kaupungintalolla, valtuustosalissa. Kutsut tilaisuuteen toimitetaan tulevaisuusjaostojen varsinaisille jäsenille. Mikäli varsinainen jäsen on estynyt osallistumasta, kutsutaan varajäsen tilaisuuteen.

Tilaisuuden ohjelma:

- Hyvinvointialuejohtajan tervehdys
- Toimialajohtajien puheenvuorot
- Jaostojen puheenjohtajien evästyksiset tulevaan
- Kakkukahvit

Muutokset ohjelmaan ja aikatauluun ovat mahdollisia.



---

## **Ehdotus**

Merkitään tiedoksi.

## **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja päätöksestä antaa aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelujen toimialajohtaja  
Kirsi Leväpelto, [kirsi.levapelto@vakehyva.fi](mailto:kirsi.levapelto@vakehyva.fi)

## **Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4

## **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)