

---

Aika 06.03.2024, klo 14:03 - 16:05

Paikka Neilikkatie 17, Kuninkaala-kokoustila 1.krs.

### **Käsitellyt asiat**

- § 4 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 5 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 6 Lausunnon antaminen hyvinvointialueen palveluverkkosuunnitelmasta**
- § 7 Hyvinvointialueen uudistusohjelman 2. käsittely aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaostossa**
- § 8 Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut - jaoston kokousaikataulut syksyille 2024**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Anniina Pylsy, puheenjohtaja  
Timo Juurikkala, 1. varapuheenjohtaja  
Carola Bäckström  
Tuija Haapalainen  
Joni Hilden, varajäsen  
Jouko Karjalainen  
Sari Linnansalmi  
Matti-Jussi Partanen  
Kirsi Peltonen, varajäsen  
Markku Pulkkinen  
Ida Tamminen

Muut saapuvilla olleet

Anni Siirola, Hallinnon asiantuntija, sihteeri  
Henna Kaukonen-Nyholm, Aikuissosiaalityön palvelujen palvelualuejohtaja  
Kirsi Leväpelto, Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja, esittelijä,  
poistui 15:53  
Kristiina Mäkelä, Vammaisneuvoston jäsen, poistui 15:30  
Kerttu Pöntinen, Hallinnon erityisasiantuntija  
Maarit Raja-Aho, Aluehallituksen puheenjohtaja, teams-etäyhteydellä, poistui  
kokouksesta 14.06-15.34  
Maija Väänänen, vs. vammaispalvelujen palvelualuejohtaja  
Satu Lotz, Business controller

Poissa

Ville Hoikkala  
Terhi Tehola, Vammaispalvelujen palvelualuejohtaja  
Reija Friman

Allekirjoitukset

Anniina Pylsy  
Puheenjohtaja

Anni Siirola  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jouko Karjalainen

Timo Juurikkala

## Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 13.3.2024 alkaen.

Pöytäkirjanpitäjä, hallinnon asiantuntija Anni Sirola

---

## § 4

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 141 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 145 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäoloa puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Asioita käsiteltäessä kokouksessa voivat olla läsnä jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi ne henkilöt, joiden viran tai tehtävien hoitoon asia välittömästi liittyy. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 152 §:n mukaan aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaoston esittelijänä toimii aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja.

### Ehdotus

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päättää;

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;

- 
2. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut- jaoston kokoukseen aikuissosiaalityön palvelualuejohtaja Henna Kaukonen-Nyholmille, vammaispalvelujen palvelualuejohtajalle Terhi Teholalle sekä hallinnon erityisasiantuntija Kerttu Pöntiselle.

### **Päätös**

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päätti;

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut- jaoston kokoukseen aikuissosiaalityön palvelualuejohtaja Henna Kaukonen-Nyholmille, hallinnon erityisasiantuntija Kerttu Pöntiselle, vs. vammaispalvelujen palvelualuejohtaja Maija Väänäselle sekä business controller Satu Lotzille.

Lisätietoja päätöksestä antaa aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelujen toimialajohtaja Kirsi Leväpelto, kirsi.levapelto@vakehyva.fi

---

## § 5

### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

#### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

#### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että jaosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

#### Ehdotus

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 13.3.2024 klo 12.00 lähtien.

#### Päätös

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Timo Juurikkalan ja Jouko Karjalaisen;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 13.3.2024 klo 12.00 lähtien.

Lisätietoja päätöksestä antaa aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelujen toimialajohtaja Kirsi Leväpelto, [kirsi.levapelto@vakehyva.fi](mailto:kirsi.levapelto@vakehyva.fi)

---

**§ 6****Lausunnon antaminen hyvinvointialueen palveluverkkosuunnitelmasta**

VAKEDno-2023-3646

## Oheismateriaali

- 1 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen palveluverkkosuunnitelma, luonnos 1.3.2024.pdf
- 2 VAKE palveluverkkosuunnitelmaluonnoksen esittelydiat.pdf

Asian valmistelija: tilakeskuspäällikkö Pasi Salo

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen palveluverkkojen rakenne pohjautuu fuusioitujen organisaatioiden eli Vantaan kaupungin, Keravan kaupungin, Eteva-kuntayhtymän, Kärkullan kuntayhtymän (Kärkulla samkommun) ja Keski-uudenmaan pelastuslaitoksen palveluverkkoihin. Palveluverkkoihin kuuluvaksi katsotaan sekä oman tuotannon palvelujen tilat ja palvelutoiminta sekä ostettujen palvelujen tilat ja palvelutoiminta.

Aluehallitus on kokouksessaan 9.5.2023 § 119 merkinnyt tiedoksi palveluverkkojen tilannekatsauksen. Tämän jälkeen palveluverkkoa on vuoden 2023 aikana työstetty hyvinvointialueen tulevaisuusjaostoissa ja lisäksi aluevaltuusto on osaltaan käsitellyt hyvinvointialueen palveluverkkoa aluevaltuuston talous- ja strategiaseminaareissa 2.6.2023 ja 25.9.2023. Tulevaisuusjaostot ovat käsitelleet palveluverkkoa:

- Vanhusten palvelut -jaosto 17.5.2023 § 11, 31.8.2023 § 16 sekä 4.10.2023 § 20.
- Terveystuon palvelut -jaosto 10.5.2023 § 12, 22.8.2023 § 18 sekä 11.10.2023 § 24.
- Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto 3.5.2023 § 9 sekä 19.10.2023 § 21.
- Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto 15.3.2023 § 3, 10.10.2023 § 19 sekä 29.11.2023 § 23

Palveluverkkosuunnitelman laatimista on tämän jälkeen käsitelty aluehallituksen selostustilaisuudessa 17.1.2024 ja kokouksessa 23.1.2024. Tämän jälkeen hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimet ovat käsitelleet palveluverkkoa kokouksissaan:

- Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta 1.2.2024
- Vanhusneuvosto 15.2.2024
- Vammaisneuvosto 15.2.2024
- Nuorisovaltuusto 26.2.2024

Vaikuttamistoimielinten huomioiden jälkeen palveluverkkosuunnitelmaa käsitellään aluehallituksen iltakoulussa 28.2.2024 sekä aluevaltuuston selostustilaisuudessa + iltakoulussa 29.2.2024 ennen tulevaa lausuntopyyntökierrosta.

Palveluverkkosuunnitelmasta pyydetään lausuntoja ajalla 1.3.-2.4.2024:

- Keravan ja Vantaan kaupunginhallituksilta

- Hyvinvointialueen tulevaisuusjaostoilta, pelastuslautakunnalta ja kansalliskielilautakunnalta
- Terveystuon palvelut -jaosto 28.2.2024
- Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto 5.3.2024
- Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto 6.3.2024
- Vanhusten palvelut -jaosto 7.3.2024
- Pelastuslautakunta 13.3.2024
- Kansalliskielilautakunta 13.3.2024
- Avoin kysely asukkaille, järjestöille ja muille yhteistyökumppaneille

Lausuntokierroksen tuloksia on tarkoitus käsitellä aluehallituksen seminaarissa huhtikuun alussa, minkä jälkeen palveluverkkosuunnitelman on tarkoitus tulla aluehallituksen kokoukseen 16.4.2024 käsiteltäväksi niin, että se voitaisiin esittää edelleen aluevaltuuston 29.4.2024 hyväksyttäväksi.

Tausta-aineistona palveluverkon käsittelyä varten esityslistan oheismateriaalina ovat luonnos Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen palveluverkkosuunnitelmasta sekä sitä koskevat esittelydiat.

### **Ehdotus**

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto merkitsee tiedoksi laaditun palveluverkkosuunnitelman, käy keskustelua palveluverkkosuunnitelmasta ja antaa kokouksessaan lausunnon dokumentista.

### **Kokouskäsittely**

Maarit Raja-aho ilmoitti olevansa esteellinen yhteisöjäävyyden perusteella (kaksoisrooli) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 14.06. Asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen Maarit Raja-aho palasi kokoukseen klo 15.34.

### **Päätös**

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto kävi asiasta keskustelua ja hyväksyy päätösehdotuksen seuraavalla lausunnolla;

- Toimialojen rajojen ylittävään yhteistyöhön pitää palveluverkkosuunnitelmassa kiinnitettävän lisähuomioita. Keskeisenä ideana on, että palvelut seuraavat asiakasta eikä toisinpäin.
- Järjestöjen kanssa tehtävää yhteistyötä tulee kehittää, syventää sekä seurata.
- Aikuissosiaalityön matalan kynnyksen toimintaa (nk. Walk in -toimintaa) tulee lisätä terveysasemien yhteyteen.
- Sähköisten palvelujen lisääntyessä tulee kiinnittää erityistä huomiota myös koulutuksen ja tuen tarjoamiseen huomioiden selkokieliisyyden, eri kieliryhmien tarpeet sekä esteettömyyden.
- Hyvien kulkuyhteyksien varrelle tarvitaan matalan kynnyksen avoimia olohuonepalveluja.
- Jaosto antaa tukensa oman palvelutuotannon lisäämiselle ja pitää tärkeänä, että se toteutetaan nopeasti.



---

Lisätietoja päätöksestä antaa aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelujen toimialajohtaja  
Kirsi Leväpelto, [kirsi.levapelto@vakehyva.fi](mailto:kirsi.levapelto@vakehyva.fi)

## § 7

### Hyvinvointialueen uudistusohjelman 2. käsittely aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut - jaostossa

VAKEDno-2023-4413

#### Oheismateriaali

##### 1 Aiva uudistusohjelma\_Toimenpiteet 6.3

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut- jaoston käsittelyn 25.1.2024 § 3 jälkeen talousarvio- ja -suunnitelmaneuvoittelukunta on käsitellyt tulevaisuusjaostojen aineistoja ja uudistusohjelman laadintaa kokouksessaan 8.2.2024.

Talousarvio- ja -suunnitelmaneuvoittelukunta merkitsi tiedoksi tulevaisuusjaostojen ja pelastuslautakunnan uudistusohjelmaa koskevat käsitteyt ja antoi kokouksessa tulevaisuusjaostoille ja pelastuslautakunnalle evästystä tulevia helmi-maaliskuun kokouksia varten seuraavasti: **"Uudistusohjelman valmisteluun toivotaan konkreettisia euromääräisiä toimenpiteitä ja eriteltyä taloudelliset vaikutukset eri vuosille."**

Uudistusohjelman valmisteluprosessi etenee tämän kokouksen jälkeen seuraavasti:

- Tulevaisuusjaostot
  - terveydenhuollon palvelut -jaosto: 28.2.2024
  - aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto 6.3.2024
  - vanhusten palvelut -jaosto: 7.3.2024
  - lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto: 5.3.2024
  - Pelastuslautakunta 13.3.2024
- Aluevaltuuston selostustilaisuus + iltakoulu 29.2.2024 klo 16–20
- Talousarvio- ja -suunnitelmaneuvoittelukunta 20.3.2024 klo 8.30–14
  - uudistusohjelman jatkotyöstö
- Aluehallituksen seminaari 4.-5.4.2024 (uudistusohjelman luonnoksen käsittely)
- Talousarvio- ja suunnitelmaneuvoittelukunta 9.4.2024 klo 16–20
  - lopullisen version käsittely
- Aluehallituksen esityslistan julkaisu pe 12.4.2024
- Aluehallitus 16.4.2024 (esitys aluevaltuustolle)
- Aluevaltuusto 29.4.2024 (hyväksyminen)

Tarkoituksena aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaoston kokouksessa on jatkaa uudistusohjelman käsittelyä huomioiden talousarvio- ja -suunnitelmaneuvoittelukunnan ohjeistuksen konkreettisista euromääräisistä toimenpiteistä ja taloudellisten vaikutusten erittelystä eri vuosille.

Uudistusohjelmaa koskeva toimialan jatkojalostettu aineisto toimitetaan jaostolle erikseen maanantaina 4.3.2024.

#### Ehdotus

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päättää:

1. käydä keskustelua toimialan uudistusohjelman laadinnasta ja euromääräisistä toimenpiteistä ja puoltaa osaltaan esitettyjä toimenpiteitä;
2. todeta, että toimenpiteiden lopullinen esitysmuoto voi vielä muuttua hyvinvointialueen yhteisen jatkovalmistelun tuloksena.

### **Kokouskäsitely**

Vammaisneuvoston edustaja Kristiina Mäkelä poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 15.30.

Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja Kirsi Leväpelto poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 15.53. Jaoston esittelijänä toimi tämän jälkeen aikuissosiaalityön palvelualuejohtaja Henna Kaukonen-Nyholm.

### **Muutettu päätösehdotus:**

Asian käsittelyn aikana esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päättää:

1. käydä keskustelua toimialan uudistusohjelman laadinnasta ja euromääräisistä toimenpiteistä ja puoltaa osaltaan esitettyjä toimenpiteitä;
2. todeta, että uudistusohjelman toimenpiteiden kustannusvaikutukset aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialan osalta vuodelle 2024 ovat yhteensä noin 3,9 miljoonaa euroa ja vuosille 2025–2026 yhteensä noin 6,2 miljoonaa euroa;
3. todeta, että toimenpiteiden lopullinen esitysmuoto voi vielä muuttua hyvinvointialueen yhteisen jatkovalmistelun tuloksena.

### **Päätös**

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päätti:

1. käydä keskustelua toimialan uudistusohjelman laadinnasta ja euromääräisistä toimenpiteistä ja puoltaa osaltaan esitettyjä toimenpiteitä;
2. todeta, että uudistusohjelman toimenpiteiden kustannusvaikutukset aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialan osalta vuodelle 2024 ovat yhteensä noin 3,9 miljoonaa euroa ja vuosille 2025–2026 yhteensä noin 6,2 miljoonaa euroa;
3. todeta, että toimenpiteiden lopullinen esitysmuoto voi vielä muuttua hyvinvointialueen yhteisen jatkovalmistelun tuloksena.

Lisäksi aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut jaosto pitää tärkeänä, että uudistusohjelman toimien vaikutuksia toimialan palveluja käyttäviin asiakkaisiin seurataan. Työntekijöiden lähtövaihtuvuus on korkea ja siihen tulee riittävästi toimilla vastata.

Lisätietoja päätöksestä antaa vs. aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelujen toimialajohtaja Henna Kaukonen-Nyholm (henna.kaukonen-nyholm@vakehyva.fi)

---

**§ 8****Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut - jaoston kokousaikataulut syksyille 2024**

VAKEDno-2022-807

Hallintosäännön 141 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Suunnitelmana on, että tulevaisuusjaostot kokoustavat kaksi kertaa syksyllä 2024.

**Ehdotus**

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päättää syksyn 2024 kokousaikataulun seuraavasti:

- tiistai 17.9.2024 klo 16
- keskiviikko 6.9. klo 14

Lisäksi aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päättää perua huhtikuun 24.4.2024 kokouksen.

Muutokset kokousaikatauluun ovat mahdollisia.

**Päätös**

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päätti syksyn 2024 kokousaikataulun seuraavasti:

- tiistai 17.9.2024 klo 15
- keskiviikko 6.11. klo 14

Lisäksi aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päättää perua huhtikuun 24.4.2024 kokouksen.

Muutokset kokousaikatauluun ovat mahdollisia.

Lisätietoja päätöksestä antaa vs. aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja Henna Kaukonen-Nyholm, (henna.kaukonen-nyholm@vakehyva.fi)

### **Muutoksenhakukielto**

§4, §5, §6, §7, §8

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)