

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Aika 09.04.2025, klo 13:05 - 16:00

Paikka Neilikkatie 17/Kuninkaala

Käsitellyt asiat

- § 8 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 9 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 10 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen raportointi**
- § 11 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen osallisuusohjelman 2023-2025 raportointi**
- § 12 Yhteisöllisen asumisen palvelukuvauksen luonnos**
- § 13 Iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyys ja laatu vuonna 2024**
- § 14 Ikääntyneiden palveluihin liittyvät ajankohtaiset asiat 9.4.2025**
- § 15 Katsaus vanhusneuvoston ensimmäiseen toimikauteen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Huvila, puheenjohtaja
Marja-Liisa Saares, 1. varapuheenjohtaja
Pirkko Forsberg
Marja Leppänen
Ulla Martikainen
Kauko Passi
Mikko Raunio
Markku Weckman

Muut saapuvilla olleet

Mirkka Ikonen, Hallinnon asiantuntija, sihteeri
Hilda Hakkarainen, Erityisasiantuntija, poistui 13:47
Sirpa Siru Kauppinen, Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan edustaja, saapui 14:02
Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vanhuspalvelujen toimialajohtaja
Tommi Ostrovskij, Vantaan vanhusneuvoston koordinaattori
Pia Tasanko-Lavikainen, Erityisasiantuntija, poistui 13:47

Poissa

Elina Heikkinen, Keravan vanhusneuvoston esittelijä
Anneli Karhunen

Allekirjoitukset

Raimo Huvila
Puheenjohtaja

Mirkka Ikonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Marja-Liisa Saares

Marja Leppänen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 16.4.2025 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla/laki- ja päätöspalveluiden päälliköllä;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö.

Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

2. myöntää tähän vanhusneuvoston kokoukseen läsnäolo- ja puheoikeuden vanhuspalvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtiselle, erityisasiantuntija Pia Tasanko-Lavikaiselle, erityisasiantuntija Hilda Hakkaraiselle, lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan edustaja Sirpa Siru Kauppiselle ja Vantaan vanhusneuvoston koordinaattori Tommi Ostrovskijille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 159 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että vanhusneuvosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa: jäsen Marja-Liisa Saares ja jäsen Marja Leppänen;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 16.4.2025 lukien.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen raportointi

VAKEDno-2023-3015

Liitteet

- 1 Hyte_raportti_170325.pdf
- 2 Targetor_raportointi_170325.pdf

Oheismateriaali

- 1 Esitys_hyte_raportti_vanhusneuvosto_090425.pdf

Asian valmistelija: erityisasiantuntija Pia Tasanko-Lavikainen ja tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolainen

Hyvinvointialueen on seurattava asukkaitensa elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Hyvinvointialueella on raportoitava asukkaiden hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä aluevaltuustolle vuosittain. Lisäksi hyvinvointialueella on valmistettava aluevaltuustolle valtuustokausittain alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021, 7 §).

Lähidemokratia ja osallisuuslautakunta hyväksyi alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman osaltaan kokouksessaan 20.11.2023 § 37. Aluehallitus päätti kokouksessaan 28.11.2023 § 290 esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosille 2023–2025. Aluehallitus hyväksyi 12.12.2023 § 131 alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosille 2023–2025.

Vantaan ja Keravan alueellisessa hyvinvointikertomuksessa ja -suunnitelmassa on kuvattuna alueen asukkaiden terveyden ja hyvinvoinnin tila, niihin vaikuttavat tekijät sekä kirjattu valtuustokausittaiset tavoitteet ja toimenpiteet asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma sisältää ikäryhmäkohtaisen hyvinvointitiedon sekä suunnitelmat lasten ja nuorten, työkäisten sekä ikääntyneiden osalta. Jokaisen ikäryhmän osalta kertomuksessa ja suunnitelmissa on huomioitu vammaiset henkilöt sekä eri kieli- ja kulttuuriryhmiin kuuluva väestö.

Alkuvuodesta 2025 valmistunut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen raportti koostuu alueen asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tilannekuvasta sekä alueellisen hyvinvointisuunnitelman toteutumisen arviosta vuoden 2024 osalta.

Raportin sisältö

1. Vantaan ja Keravan alueen asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden tilannekuva
 - Yleistä asukkaiden hyvinvoinnista ja terveydestä
 - Ikäryhmäkohtaiset nostot (lapset ja nuoret, työkäiset sekä ikääntyneet)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

2. Alueellisen hyvinvointisuunnitelman toteutuminen vuonna 2024

- Yleinen osuus
- Ikäryhmäkohtaiset hyvinvointisuunnitelmat
- Muut hyvinvointisuunnitelman alaiset suunnitelmat (alueellinen opiskeluhooltosuunnitelma ja neuvolasuunnitelma, kulttuurihyvinvointisuunnitelma sekä lähisuhdeväkivallan ehkäisyn toimintasuunnitelma)

3. Raportin laadinta ja tietolähteiden tarkempi kuvaus

Ehdotus

Vanhusneuvosto merkitsee raportin tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen osallisuusohjelman 2023-2025 raportointi

VAKEDno-2023-554

Liitteet

1 Osallisuusohjelman_raportti_2023-2025

Oheismateriaali

1 Osallisuusohjelman_raportti_2023-2025_esitysdiat

Asian valmistelija: erityisasiantuntija Hilda Hakkarainen

Aluevaltuusto on kokouksessaan 14.03.2023 § 18 hyväksynyt Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen osallisuusohjelman vuosille 2023–2025. Hyvinvointialueen toimialat ovat laatineet keväällä 2023 suunnitelmat siitä, miten osallisuusohjelman tavoitteita edistetään.

Osallisuusohjelmassa todetaan, että ohjelman toteutumisesta raportoidaan vuosittain hyvinvointialueen johdolle ja lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnalle ja valtuustokausittain aluevaltuustolle. Toimialojen osallisuussuunnitelmien tiedot raportoidaan osana osallisuusohjelman arviointia ja kehittämistä.

Liitteenä on osallisuusohjelman 2023-2025 raportti.

Ehdotus

Vanhusneuvosto merkitsee raportin tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Yhteisöllisen asumisen palvelukuvauksen luonnos

VAKEDno-2025-1605

Liitteet

1 Yhteisöllinen asuminen_palvelukuvaus_LUONNOS 2024

Asian valmistelija: palvelualuejohtaja Armi Hyry

Yhteisöllinen asuminen on sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaista asumispalvelua. Yhteisöllisellä asumisella tarkoitetaan hyvinvointialueen järjestämää asumista esteettömässä ja turvallisessa asumisyksikössä, jossa henkilön hallinnassa on hänen tarpeitaan vastaava asunto ja jossa asukkaille on tarjolla sosiaalista kanssakäymistä edistävää toimintaa.

Yhteisöllistä asumista järjestetään henkilölle, joka tarvitsee sitä sillä perusteella, että hänen toimintakykynsä on alentunut ja hoidon ja huolenpidon tarpeensa kohonnut korkean iän, sairauden, vamman tai muun vastaavaan syyn vuoksi.

Hyvinvointialueen vanhusten palveluissa on valmisteltu ikääntyneiden yhteisöllisen asumisen palvelukuvauksen luonnos. Palvelukuvauksen tarkoituksena on ohjata Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen yhteisöllisen asumisen yksiköiden toimintaa. Palvelukuvauksessa esitetyt laatuvaatimukset ovat vähimmäisvaatimuksia yksikön toiminnalle hyvinvointialueen omassa toiminnassa ja ostopalveluissa. Kaikkien palvelukuvauksessa asetettujen vähimmäislaatuvaatimusten ja tavoitteiden tulee täytyä täysimääräisesti jokaisen tarjotun palvelun kohdalla koko sopimuskauden ajan.

Lisäksi palvelun tuottamisessa on noudatettava kulloinkin voimassa olevien lakien ja viranomais määräysten asettamia vaatimuksia ja suosituksia, joihin palveluntuottaja on veloitettu perehtymään ja sitoutumaan.

Ehdotus

Vanhusneuvosto merkitsee selostuksen tiedoksi ja esittää evästyksiä yhteisöllisen asumisen palvelukuvauksen jatkotyöstöä varten.

Kokouskäsitely

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan edustaja Sirpa Siru Kauppinen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 14:02.

Päätös

Merkittiin selostus tiedoksi.

Yhteisöllisestä asumisesta esiin nostettuja huomioita:

- Yhteisöllinen asuminen voi olla haastavasti hahmotettava kokonaisuus eri palvelutuotevaihtoehtojen ja niiden perusteella muuttuvan hinnan myötä. Lisäksi on keskeistä reagoida nopeasti asiakkaan toimintakyvyn muuttuessa sen vaikutuksiin hänen tarvitsemiinsa palvelutuotteisiin.
- Yhteisöllistä asumista pidetään yleisesti hyvänä palveluna. Palveluun ohjautumisen on kuitenkin tärkeää tapahtua mahdollisimman varhaisessa vaiheessa sitten, kun asiakas täyttää palvelun myöntämisen perusteet.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

- On tärkeää, että asiakkaalla on mahdollisuus halutessaan itse kalustaa asunto, jolloin siitä saadaan kodinomaisempi.
- Turvallisuuteen ja toisaalta kuitenkin yksityisyyteen tulee kiinnittää huomiota yhteisöllisen asumisen asunnoissa. Teknologian käytön lisääminen voi herättää asiakkaita huolta.

Vanhusneuvoston jäsenet voivat kommentoida palvelukuvauksen luonnosta myös kokouksen jälkeen toimittamalla huomionsa vanhusneuvoston sihteerille.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyys ja laatu vuonna 2024

VAKEDno-2025-1319

Liitteet

1 Iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyys ja laatu 2024

Asian valmistelija: vanhusten palvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtinen

Ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalouksista annetun lain (980/2012, vanhuspalvelulaki) 6 § velvoittaa hyvinvointialuetta vuosittain arvioimaan iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyttä ja laatua alueellaan. Palvelujen laadun ja riittävyyden arvioimiseksi hyvinvointialueen on kerättävä säännöllisesti palautetta palveluja käyttäviltä, heidän omaisiltaan ja läheisiltään sekä hyvinvointialueen henkilöstöltä. Lisäksi hyvinvointialueen on koottava tiedot palveluihin käytetyistä taloudellisista voimavaroista sekä henkilöstön määrästä ja koulutuksesta. Arvioinnissa on lisäksi otettava huomioon sosiaaliasiamiehen vuosittaisessa selvityksessä esitetyt havainnot.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vanhuspalvelujen odotusajat vuonna 2024 toteutuivat lakisääteisissä määräajoissa. Huoli-ilmoitusten määrä on lisääntynyt, mikä auttaa kattavammin tavoittamaan haavoittuvassa asemassa olevia vanhuksia palvelujen piiriin. Lakisääteinen 0,65 henkilöstömitoitus toteutui kaikissa ympärivuorokautisen palveluasumisen yksiköissä koko vuoden 2024 ajan. Vanhuspalvelujen turvallisuutta ja laatua arvioitiin omavalvontasuunnitelman mukaisesti. Palveluiden suunnittelussa ja kehittämisessä hyödynnettiin asiakkailta, läheisiltä ja henkilöstöltä saatua palautetta. Arvioinnissa huomioitiin sosiaali- ja potilasasiamiehen raportti vuodelta 2024. Henkilöstön saatavuus parani vuoden 2024 aikana. Vuokrahenkilökunnan käyttöä saatiin vähennettyä merkittävästi, sillä omat vakanssit on saatu täytettyä lähes 100 %:sti. Haastavasta taloudellisesta tilanteesta huolimatta vanhusten palvelut pystyivät pysymään talousarviossa sekä toteuttamaan uudistus- ja säästöohjelman tavoitteet.

Vanhuspalvelulain edellyttämää palvelujen riittävyyden ja laadun arvioinnin raportointia toteutettiin osana hyvinvointialueen omavalvontaohjelman raportointia. Raportissa on kuvattu ja arvioitu vanhuspalvelulain 6 §:n edellyttämällä tavalla iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyttä ja laatua Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella vuonna 2024. Aluehallitus hyväksyi raportin kokouksessaan 25.3.2025 § 73.

Ehdotus

Vanhusneuvosto merkitsee tiedoksi raportin iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävydestä ja laadusta vuonna 2024 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Ikääntyneiden palveluihin liittyvät ajankohtaiset asiat 9.4.2025

VAKEDno-2025-233

Oheismateriaali

1 Ikääntyneiden palveluihin liittyvät ajankohtaiset asiat, vanhusneuvosto 9.4.2025

Asian valmistelija: vanhuspalvelujen toimialajohtaja Minnan Lahnalampi-Lahtinen

Kokouksessa kuullaan toimialajohtajan katsaus Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen ikääntyneiden palveluihin liittyvistä ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Vanhusneuvosto merkitsee katsauksen tiedoksi.

Kokouskäsitely

Vanhusneuvosto piti kokoustaun tämän asian käsittelyn jälkeen klo 15:03-15:11.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Katsaus vanhusneuvoston ensimmäiseen toimikauteen

VAKEDno-2025-1607

Liitteet

1 Katsaus vanhusneuvoston ensimmäiseen toimikauteen 2022–2025.pdf

Vanhusneuvosto on laatinut katsauksen hyvinvointialueen vanhusneuvoston ensimmäisestä toimikaudesta. Katsauksen tarkoituksena on dokumentoida vanhusneuvoston ensimmäisen toimikauden toimintaa, sekä hyvinvointialueen vanhusneuvoston vaikuttamistoimielintoiminnan onnistumisia ja kehityskohtia tulevaa varten.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää:

1. hyväksyä katsauksen ensimmäisestä toimikaudestaan;
2. lähettää katsauksen tiedoksi aluehallitukselle ja
3. antaa katsauksen tiedoksi hyvinvointialueen tulevalle vanhusneuvostolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.