
Aika 17.09.2024, klo 15:00 - 16:52

Paikka Neilikkatie 17, kokoustila Kuninkaala

Käsitellyt asiat

- § 9 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 10 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 11 Vantaan ja Keravan hyvinvointialuestrategia 2023 - 2025 - väliarviointi ja päivitystarpeet**
- § 12 Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialan osavuosisikatsaus ajalta 1.1.2024-30.6.2024**
- § 13 Toimialan ajankohtaiskatsaus**

Saapuvilla olleet jäsenet

Anniina Pylsy, puheenjohtaja
Timo Juurikkala, 1. varapuheenjohtaja
Carola Bäckström
Reija Friman, poistui 16:47
Tuija Haapalainen
Ville Hoikkala
Jouko Karjalainen
Sari Linnansalmi
Matti-Jussi Partanen
Markku Pulkkinen
Ida Tamminen, poistui 16:49

Muut saapuvilla olleet

Anni Siirola, Hallinnon asiantuntija, sihteeri
Marianne Juosila, Strategiapäällikkö, poistui 15:50
Henna Kaukonen-Nyholm, Aikuissosiaalityön palvelujen palvelualuejohtaja
Kirsi Leväpelto, Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja
Kristiina Mäkelä, Vammaisneuvoston edustaja
Maarit Raja-Aho, Aluehallituksen puheenjohtaja, poistui 16:06
Christa Salovaara, Erityisasiantuntija, poistui 15:50
Terhi Tehola, Vammaispalvelujen palvelualuejohtaja

Poissa

Mervi Kivijoki, Erityisasiantuntija
Miia Lahtinen, Erityisasiantuntija

Allekirjoitukset

Anniina Pylsy
Puheenjohtaja

Anni Siirola
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Ville Hoikkala

Sari Linnansalmi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen

verkkosivustolla 24.9.2024 alkaen.

Pöytäkirjanpitäjä, hallinnon asiantuntija Anni Sirola

§ 9**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 142 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäoloa puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Asioita käsiteltäessä kokouksessa voivat olla läsnä jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi ne henkilöt, joiden viran tai tehtävien hoitoon asia välittömästi liittyy. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaoston esittelijänä toimii aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja.

Ehdotus

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päättää;

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;

2. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut- jaoston kokoukseen aikuissosiaalityön palvelualuejohtaja Henna Kaukonen-Nyholmille, vammaispalvelujen palvelualuejohtajalle Terhi Teholalle, strategiapäällikkö Marianne Juosilalle sekä erityisasiantuntija Christa Salovaaralle, Miia Lahtiselle ja Mervi Kivijoelle.

Päätös

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päätti;

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut- jaoston kokoukseen aikuissosiaalityön palvelualuejohtaja Henna Kaukonen-Nyholmille, vammaispalvelujen palvelualuejohtajalle Terhi Teholalle, strategiapäällikkö Marianne Juosilalle sekä erityisasiantuntija Christa Salovaaralle.

Lisätietoja päätöksestä antaa aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelujen toimialajohtaja Kirsi Leväpelto, kirsi.levapelto@vakehyva.fi

§ 10

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että jaosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) tiistaista 24.9.2024 klo 12.00 lähtien.

Päätös

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Ville Hoikkalan ja Sari Linnansalmen;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) tiistaista 24.9.2024 klo 12.00 lähtien.

Lisätietoja päätöksestä antaa aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelujen toimialajohtaja Kirsi Leväpelto, kirsi.levapelto@vakehyva.fi

§ 11

Vantaan ja Keravan hyvinvointialuestrategia 2023 - 2025 - väliarviointi ja päivitystarpeet

VAKEDno-2024-3632

Oheismateriaali

- 1 AiVa_jaosto_17.9.2024_strategian_väliarviointi
- 2 Hyvinvointialuestrategian toteutumisen raportointi vuodelta 2023.pdf.pdf
- 3 hv strategia-asiakirjan väliarviointi virkavalmistelun muutosehdotukset 24.5.2024.pdf

Asian valmistelijat: strategiapäällikkö Marianne Juosila ja erityisasiantuntija Christa Salovaara

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021 § 41) mukaan hyvinvointialueella tulee olla strategia, jossa aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Aluevaltuusto hyväksyi kokouksessaan 22.11.2022 § 94 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen ensimmäisen strategian vuosille 2023–2025.

Lain mukaan strategia tulee tarkistaa vähintään kerran aluevaltuuston toimikaudessa. Aluevaltuusto päätti kokouksessaan 29.4.2024 §:ssä 24, että hyvinvointialuestrategian 2023–2025 väliarviointi tehdään vuonna 2024 suppeana, koska seuraavat aluevaalit pidetään keväällä 2025, jolloin käynnistyy myös seuraavan valtuustokauden hyvinvointialuestrategian valmistelu. Väliarvioinnissa tarkennetaan palvelulupaus sekä mahdollisesti mittareihin tarvittavat täsmennykset.

Ehdotus

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto merkitsee tiedoksi hyvinvointialueen strategian päivitysehdotukset, käy keskustelua päivitysehdotuksista ja antaa mahdolliset kommenttinsa päivitysehdotuksiin.

Kokouskäsitely

Strategiapäällikkö Marianne Juosila ja erityisasiantuntija Christa Salovaara poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 15.50.

Päätös

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto merkitsi tiedoksi hyvinvointialueen strategian päivitysehdotukset, kävi keskustelua päivitysehdotuksista ja antoi seuraavat kommentit päivitysehdotuksiin:

- Heikoimmassa asemassa olevien asukkaiden palvelujen pääsyn -mittari D tulee säilyttää ja sen informatiivisuutta parantaa.
- Järjestöavustusten pienenemisen mahdollisia vaikutuksia hyvinvointialueen asukkaiden palvelujen saatavuuteen, laatuun ja vaikuttavuuteen tulee seurata. Järjestöavustuksia kannustetaan jakamaan vaikuttaviin palveluihin tarvelähtöisesti. Yhteistyötä Vantaan ja Keravan kaupunkien kanssa järjestöyhteistyön osalta tulee myös lisätä.

Lisätietoja päätöksestä antaa aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelujen toimialajohtaja Kirsi Leväpelto, kirsi.levapelto@vakehyva.fi

§ 12

Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialan osavuosikatsaus ajalta 1.1.2024-30.6.2024

VAKEDno-2024-2147

Oheismateriaali

1 Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialan OVK2

Kokouksessa esitellään Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen toinen osavuosikatsaus aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialan osalta ajalta 1.1.2024-30.6.2024.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 77 §:n mukaan aluehallitus seuraa talousarvion toteutumista talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla. Talousarviossa todetaan, että toiminnan ja talouden tilanne raportoidaan aluehallitukselle ja -valtuustolle osavuosikatsauksissa sekä talousarviovuoden tilanne tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa. Vuoden toinen osavuosikatsaus perustuu talouden ja toiminnan osalta tilanteeseen 30.6.2024. Hyvinvointialueen osavuosikatsaus ajalta 1.1.2024-30.6.2024 on käsitelty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluehallituksen kokouksessa 20.8.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Leväpelto, Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut- jaosto merkitsee toisen osavuosikatsauksen aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialan osalta tiedoksi.

Kokouskäsitely

Aluehallituksen puheenjohtaja Maarit Raja-aho poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 16.06.

Päätös

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut- jaosto merkitsi toisen osavuosikatsauksen aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialan osalta tiedoksi.

Lisätietoja päätöksestä antaa aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelujen toimialajohtaja Kirsi Leväpelto, kirsi.levapelto@vakehyva.fi

§ 13

Toimialan ajankohtaiskatsaus

VAKEDno-2023-462

Oheismateriaali

1 Toimialan ajankohtaiset asiat_AiVa jaosto 17.9.

Kokouksessa kuullaan toimialajohtajan katsaus aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialan ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Leväpelto, Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut- jaosto merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Kokouskäsittely

Reija Friman poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 16.47 ja Ida Tamminen klo 16.49.

Päätös

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut- jaosto merkitsi ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Lisätietoja päätöksestä antaa aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelujen toimialajohtaja Kirsi Leväpelto, kirsi.levapelto@vakehyva.fi

Muutoksenhakukielto

§9, §10, §11, §12, §13

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)