

---

Aika 26.08.2024, klo 16:04 - 17:56

Paikka Neilikkatie 17, 1.krs/109 Kuninkaala

### **Käsitellyt asiat**

- § 8 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 9 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 10 Vantaan ja Keravan hyvinvointialuestrategia 2023 - 2025  
- väliarviointi ja päivitystarpeet**
- § 11 Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialan tilannekatsaus**
- § 12 Opetusperhekeskuksen kehittäminen**
- § 13 Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaoston vuoden 2024 kokousaikataulun  
täsmäntäminen**

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Riitta Särkelä, puheenjohtaja  
Gashaw Kaisa Bibani, 1. varapuheenjohtaja  
Helen Josefsson  
Marja-Vuokko Mäkinen  
Muktar Osman  
Sari Purmonen, saapui 16:23  
Antti Seppinen, saapui 16:19  
Tuomo Suihkonen, varajäsen  
Markus Vähälä

#### Muut saapuvilla olleet

Henna Salosyrjä, Hallinnon asiantuntija, sihteeri  
Marianne Juosila, Strategian valmistelupäällikkö, poistui 16:48  
Saana Pukkio, Perheiden erityispalvelujen palvelualuejohtaja  
Christa Salovaara, Strategia-asiantuntija, poistui 16:48  
Mirja Varis, Perheiden ennalta ehkäisevien palvelujen palvelualuejohtaja  
Reetta Voutilainen, Perheitä tukevien palvelujen palvelualuejohtaja  
Walid Azizi, Nuorisovaltuuston edustaja, saapui 16:16  
Maarit Raja-aho, Aluehallituksen puheenjohtaja, saapui 16:09

#### Poissa

Miikka Heiskanen  
Timo Laaninen  
Taava Leppänen  
Hanna Mikkonen, Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja

#### Allekirjoitukset

Riitta Särkelä  
Puheenjohtaja

Henna Salosyrjä  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Markus Vähälä

Muktar Osman

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen

---

verkkosivustolla 2.9.2024 alkaen.

---

**§ 8****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 142 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaisissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto myönsi kokouksessaan 13.12.2022 § 6 nuorisovaltuuston edustajalle läsnäolo- ja puheoikeuden jaoston kokouksiin aluehallituksen 7.6.2022 § 94 esityksen mukaan.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Asioita käsiteltäessä kokouksessa voivat olla läsnä jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi ne henkilöt, joiden viran tai tehtävien hoitoon asia välittömästi liittyy. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaoston esittelijänä toimii lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja.

## **Ehdotus**

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto päättää;

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaoston kokoukseen perheitä tukevien palvelujen palvelualuejohtaja Reetta Voutilaiselle, perheiden ennaltaehkäisevien palvelujen palvelualuejohtaja Mirja Varikselle, perheiden erityispalvelujen palvelualuejohtaja Saana Pukkiolle, strategiapäällikkö Marianne Juosilalle ja erityisasiantuntija Christa Salovaaralle.

## **Päätös**

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto päätti;

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaoston kokoukseen perheitä tukevien palvelujen palvelualuejohtaja Reetta Voutilaiselle, perheiden ennaltaehkäisevien palvelujen palvelualuejohtaja Mirja Varikselle, perheiden erityispalvelujen palvelualuejohtaja Saana Pukkiolle, strategiapäällikkö Marianne Juosilalle ja erityisasiantuntija Christa Salovaaralle.

Lisätietoja päätöksestä antaa lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja Hanna Mikkonen, hanna.mikkonen@vakehyva.fi.

---

**§ 9****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Ehdotus**

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) maanantaista 2.9.2024 klo 12.00 lähtien.

**Päätös**

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto päätti;

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa: Markus Vähälä ja Muktar Osman;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) maanantaista 2.9.2024 klo 12.00 lähtien.

Lisätietoja päätöksestä antaa lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja Hanna Mikkonen, [hanna.mikkonen@vakehyva.fi](mailto:hanna.mikkonen@vakehyva.fi).

---

## § 10

### Vantaan ja Keravan hyvinvointialuestrategia 2023 - 2025 - väliarviointi ja päivitystarpeet

VAKEDno-2024-3632

#### Oheismateriaali

- 1 Lanupe\_jaosto 26.8.2024 strategian väliarviointi\_Juosila.pptx
- 2 hv strategia asiakirja väliarviointi virkavalm muutosehdotukset 24.5.2024.pdf
- 3 Hyvinvointialuestrategian toteutumisen raportointi vuodelta 2023.pdf.pdf

Asian valmistelijat: strategiapäällikkö Marianne Juosila ja erityisasiantuntija Christa Salovaara

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021 § 41) mukaan hyvinvointialueella tulee olla strategia, jossa aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Aluevaltuusto hyväksyi kokouksessaan 22.11.2022 § 94 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen ensimmäisen strategian vuosille 2023–2025.

Lain mukaan strategia tulee tarkistaa vähintään kerran aluevaltuuston toimikaudessa. Aluevaltuusto päätti kokouksessaan 29.4.2024 §:ssä 24, että hyvinvointialuestrategian 2023–2025 väliarviointi tehdään vuonna 2024 suppeana, koska seuraavat aluevaalit pidetään keväällä 2025, jolloin käynnistyy myös seuraavan valtuustokauden hyvinvointialuestrategian valmistelu. Väliarvioinnissa tarkennetaan palvelulupaus sekä mahdollisesti mittareihin tarvittavat täsmennykset.

#### Ehdotus

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto merkitsee tiedoksi hyvinvointialueen strategian päivitysehdotukset, käy keskustelua päivitysehdotuksista ja antaa mahdolliset kommenttinsa päivitysehdotuksiin.

#### Kokouskäsitely

Aluehallituksen puheenjohtaja Maarit Raja-aho saapui asian käsittelyn aikana klo 16:09.

Nuorisovaltuuston edustaja Walid Azizi saapui asian käsittelyn aikana klo 16:16.

Jäsen Antti Seppinen saapui asian käsittelyn aikana klo 16:19.

Jäsen Sari Purmonen saapui asian käsittelyn aikana klo 16:23.

Asian selostajat Marianne Juosila ja Christa Salovaara poistuivat asian käsittelyn jälkeen klo 16:48.

#### Päätös

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto merkitsi tiedoksi hyvinvointialueen strategian päivitysehdotukset, kävi keskustelua päivitysehdotuksista ja antoi seuraavat kommentit päivitysehdotuksiin.

---

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaoston mielestä strategian valmistelussa on tehty hyvää työtä. Jaosto antoi seuraavat kommentit päivitysehdotuksista:

- Jaoston näkemyksen mukaan strategian tulee olla pitkäjänteinen ja yli valtuustokausien katsova.
- Jaosto pitää erittäin tärkeänä, että terveydenhuollon palvelujen kiirettömään hoitoon päästään vähintään lain vaatimassa 14. vuorokaudessa, mutta toivoo, että tavoitteena on hoitoonpääsy 7. vuorokauden aikana.
- Jaosto nostaa esille, että strategiasta viestinnän tulee olla vuorovaikutteista kansalaisten suuntaan. Vuorovaikutteiselle viestinnälle tulisi luoda konkreettisia toimenpiteitä ja mittareita.
- Jaoston mielestä palvelulupauksen päivitysehdotuksessa: *"Hyvinvointialueen toiminnan vakiinnuttua asukkaat pääsevät palveluihin entistä nopeammin ja alueen vetovoimaisuus työnantajana paranee edelleen"* muotoilu *"toiminnan vakiinnuttua"* ei ole tarpeellinen ja tulisi poistaa palvelulupauksesta.
- Jaoston mielestä strategian näkökulman "Vahvistamme hyvinvointia ja turvallisuutta" kohdan 4. mittari d) "Toimialoille luodaan asiakastarpeisiin perustuvat moniammatilliset toimintakäytännöt" tulisi säilyttää strategiassa, sillä heikoimmassa asemassa olevien kansalaisten kannalta moniammatilliset toimintakäytännöt ovat kriittisen tärkeitä.
- Jaoston kannalta on keskeistä panostaa palveluihin pääsyyn ja huolehtia takaisinsoitosta asiakkaille strategian näkökulman "parannamme palveluita" kohdan 6. ja 7. tavoitteiden mukaisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja Hanna Mikkonen, hanna.mikkonen@vakehyva.fi.



## **§ 11**

### **Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialan tilannekatsaus**

VAKEDno-2024-3629

Perheitä tukevien palvelujen palvelualuejohtaja Reetta Voutilainen antaa tilannekatsauksen lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialalta.

#### **Ehdotus**

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

#### **Päätös**

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto merkitsi tilannekatsauksen tiedoksi.

Tämän lisäksi jaosto välittää kiitoksensa toimialan henkilöstölle ja on erittäin tyytyväinen myönteisestä kehityssuunnasta muun muassa palvelutarpeen arvioinnin jonon purkamisessa.

Lisätietoja päätöksestä antaa lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja Hanna Mikkonen, hanna.mikkonen@vakehyva.fi.

---

## § 12

### Opetusperhekeskuksen kehittäminen

VAKEDno-2024-3630

Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialalla on käynnistetty opetusperhekeskuksen kehittäminen. Keskuksen tehtävänä on vahvistaa perhekeskusten työntekijöiden osaamista, selkeyttää perhekeskusten opiskelija- ja oppilaitosyhteistyötä sekä toimia innovaatioiden ja kehittämisen keskuksena.

Perheiden erityispalvelujen palvelualuejohtaja Saana Pukkio antaa jaostolle tilannekatsauksen opetusperhekeskuksen kehittämistyöstä.

#### Ehdotus

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

#### Päätös

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto merkitsi tilannekatsauksen tiedoksi.

Tämän lisäksi jaosto ilmaisi erittäin vahvan tukensa opetusperhekeskuksen kehitystyölle. Jaosto kannustaa opetusperhekeskuksen projektiryhmää ottamaan kehitystyöhön nopealla aikataululla mukaan myös kolmannen sektorin toimijat.

Lisätietoja päätöksestä antaa lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja Hanna Mikkonen, hanna.mikkonen@vakehyva.fi.

## § 13

### Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaoston vuoden 2024 kokousaikataulun täsmentäminen

VAKEDno-2023-3519

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto päätti kokouksissaan 10.10.2023 §:ssä 18 ja 29.11.2024 §:ssä 22 kokousaikataulustaan vuodelle 2024.

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto päätti kokousta vuonna 2024 seuraavasti:

- 5.2. klo 16.30
- 5.3. klo 14
- 15.5. klo 14
- 20.8. klo 14
- 2.10. klo 14

Kokousaikataulua on jaoston päätöksen jälkeen muutettu puheenjohtajan päätöksellä seuraavasti:

- 15.5.2024 kokous peruttu, sillä tulevaisuusjaostoille keväälle suunnitellut asiakokonaisuudet oli käsitelty aiemmissa kokouksissa.
- 20.8.2024 kokous peruttu, sillä kokouksen kanssa on päällekkäin hyvinvointialueen lisärahoitusneuvottelut.
- 2.10.2024 kokous peruttu, sillä kyseinen kokous pidetään yhteiskokouksena terveydenhuollon palvelut -jaoston kanssa. Jaostoille sovitaan yhteinen uusi kokousaika.
- Puheenjohtaja päätti kutsua kokouksen koolle maanantaina 26.8.2024 klo 16.

Vantaan ja Keravan hallintosäännön 141 §:n mukaan toimitellaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi. Perustellusta syystä puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen.

Loppusyksyn kokousaikataulua ehdotetaan muutettavaksi siten, että lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto järjestää yhteiskokouksen terveydenhuollon palvelut -jaoston kanssa 26.11.2024 klo 16.00.

#### Ehdotus

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto kokousta 26.11.2024 klo 16.00 yhdessä terveydenhuollon palvelut -jaoston kanssa.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Lisätietoja päätöksestä antaa lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja  
Hanna Mikkonen, [hanna.mikkonen@vakehyva.fi](mailto:hanna.mikkonen@vakehyva.fi).

### **Muutoksenhakukielto**

§8, §9, §10, §11, §12, §13

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)