
Aika 05.02.2025, klo 13:00

Paikka Neilikkatie 17/Kuninkaala

Käsiteltävät asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 Päätösten vaikutusten ennakkoarvioinnin esittely**
- § 4 Kotona asumisen palveluiden pilotointi vuonna 2025**
- § 5 Vanhuspalvelujen vierailut järjestötilaisuuksissa tulevaisuudessa**
- § 6 Ikääntyneiden palveluihin liittyvät ajankohtaiset asiat 5.2.2025**
- § 7 Muut mahdolliset asiat**

Osallistujat

Raimo Huvila, puheenjohtaja

Marja-Liisa Saares, 1. varapuheenjohtaja

Mirkka Ikonen, sihteeri

Pirkko Forsberg

Anneli Karhunen

Marja Leppänen

Ulla Martikainen

Kauko Passi

Mikko Raunio

Markku Weckman

Aila Halonen, Palvelualuejohtaja

Elina Heikkinen, Keravan vanhusneuvoston esittelijä

Sirpa Siru Kauppinen

Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vanhuspalvelujen toimialajohtaja

Tommi Ostrovskij, Vantaan vanhusneuvoston koordinaattori

Kerttu Pöntinen

§ 1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla/laki- ja päätöspalveluiden päälliköllä;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö.

Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää tähän vanhusneuvoston kokoukseen läsnäolo- ja puheoikeuden vanhuspalvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtiselle, lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan edustaja Sirpa Siru Kauppiselle, Keravan

vanhusneuvoston esittelijä Elina Heikkiselle ja Vantaan vanhusneuvoston koordinaattori Tommi Ostrovskijille sekä § 3 käsittelyn ajaksi hallinnon erityisasiantuntija Kerttu Pöntiselle.

§ 2

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 159 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että vanhusneuvosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa: jäsen Anneli Karhunen ja jäsen Kauko Passi ja
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 12.2.2025 lukien.

§ 3**Päätösten vaikutusten ennakoarvioinnin esittely**

VAKEDno-2025-235

Oheismateriaali

1 Päätösten vaikutusten ennakoarviointi vanhusneuvosto 5.2.2025.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu,

Asian valmistelija: hallinnon erityisasiantuntija Kerttu Pöntinen

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 7 §:n 2 momentin mukaan hyvinvointialueen on otettava päätöksenteossa huomioon päätöksensä arvioidut vaikutukset ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen väestöryhmittäin.

Päätösten vaikutusten ennakoarvioinnilla tarkoitetaan systemaattista tapaa arvioida ennalta valmistelussa olevan päätöksen vaikutuksia pitkällä ja lyhyellä aikajänteellä. Päätösten moninäkökulmainen arviointi on myös osa kestävästä päätöksentekoa ja lisää päätöksenteon läpinäkyvyyttä. Vaikutusten ennakoarviointi -menetelmä (EVA) on päätöksenteon työväline ja hyvä käytäntö.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella päätösten vaikutusten ennakoarviointi on tullut pakolliseksi kaikkeen päätöksentekoon vuoden 2025 alusta. Ennakoarvioinnin tueksi hallintopalveluissa luotiin EVA-ohjeistus valmistelijoiden käyttöön. EVA-ohjeistuksen mukaan aluehallituksen päätösvaltaan kuuluvissa asioissa päätösten vaikutusten ennakoarviointi toteutetaan suppeasti ja aluevaltuuston päätösvaltaan kuuluvissa asioissa laajasti.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen talousarvioon 2024 sisällytettiin kirjaus ”Päätösten vaikutusten ennakoarvioinnin toimintamalli hyvinvointialueelle laaditaan ja otetaan käyttöön.”

Kokouksessa kuullaan päätösten vaikutusten ennakoarviointityöstä vanhusten palvelujen näkökulmasta.

Ehdotus

Vanhusneuvosto merkitsee asian selostuksen tiedoksi.

§ 4

Kotona asumisen palveluiden pilotointi vuonna 2025

VAKEDno-2025-177

Oheismateriaali

1 Kotona asumisen palvelujen pilotointi vuonna 2025_vanhusneuvosto 5.2.2025.pdf

Asian valmistelijat: vanhuspalvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtinen ja kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Aila Halonen

Kotona asuvien ikääntyneiden hyvinvoinnin ja toimintakyvyn tukemiseksi on tunnistettu tarve kehittää perinteistä kotihoidon palvelua laajemmin asiakkaiden tarpeita vastaavaksi. Tämän edistämiseksi on Vanhusten palvelujen sekä Järjestämisen tuen yhteistyöllä tarkoituksena toteuttaa vuoden 2025 aikana kotona asumisen palvelujen pilotointi sekä kotihoidon omassa toiminnassa että ostopalveluissa. Pilotissa on tarkoitus kytkeä lakisääteinen kotihoidon palvelu sekä hyvinvointia ja toimintakykyä vahvistavat muut palvelut. Tähän sisältyisi koordinointi muihin asiakasta mahdollisesti hyödyttäviin palveluihin (esim. kunnan palvelut, järjestöjen toiminta jne.).

Pilotoinnin tulosten perusteella on syksyllä 2025 tarkoitus tarkastella pilotin johdosta tehtäviä jatkotoimenpiteitä, esimerkiksi vuodelle 2026 mahdollisen uuden mallin käyttöönottoa laajemmin. Tulevaisuudessa "kotona asumista tukeva palvelu" sisältäisi:

1. lain mukaiset palvelut (sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 §:n ja 20 §:n, sosiaalihuoltoasetuksen (647/1983) 9 §:n tarkoittaman kotipalvelu ja terveydenhuoltolain (1326/2010) 25 §:n tarkoittama kotisairaanhoido) sekä
2. koordinoinnin muihin asiakasta mahdollisesti hyödyttäviin palveluihin (esim. kunnan palvelut, järjestöjen toiminta jne.)

Jo vuosien 2023–2024 aikana on Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vanhuspalveluissa kehitetty monikanavaista järjestöyhteistyötä. Yhteistyötä on edistetty kaupunkien, seurakuntien, järjestöjen, yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa. Monikanavaisen järjestöyhteistyön kehittäminen on ollut osa HYVÄikä (RRP) hankkeen Senioritoimintamallin kehittämistä ja kehittämistyö jatkuu vuonna 2025. Yhteistyötä on kehitetty niin palvelujen piirissä olevien kuin ilman palveluja elävien iäkkäiden tarpeita silmällä pitäen.

Yhteistyön pohjalta on kehitetty mm. järjestöyhteistyön verkosto, etsivän – ja löytävän vanhustyön palveluohjaajien työnkuva ja erilaisia työvälineitä yhteistyöhön, kuten Teams -verkostoyhteistyöalusta Vanpa sekä HYVÄHyte (RRP) kehittämisjärjen kehittämä VAKEn hyvinvointitarjotin. Kehittämistyössä on hyödynnetty kehittämistyöpajoja sekä iäkkäiden asiakasraadin osallistamista. Yhteistyö on lisännyt uusia kanavia asiakkaiden ohjaamiseen, tukemiseen sekä toimintakyvyn ylläpitoon.

Seuraava kehittämisvaihe on pilotoida palvelujen piirissä olevien asiakkaiden ohjauksessa ja arjen tukemisessa uusia työvälineitä, kuten VAKEn hyvinvointitarjotinta.

Syksyn 2024 aikana vanhusten palveluissa on kerätty tietoa ja kommentteja sidosryhmiltä koordinoituihin sisältöön ja toteutukseen:

- Tietopyyntö ostopalveluntuottajille ja avoin kysely hyvinvointialueen verkkosivuilla
- Innovaatiotyöpaja
- Hyte-tarjotin käyttöön joulukuussa 2024
- Joulukuussa 2024 käynnistettiin pilotti Tikkurilan kotihoito 2 yksikössä 11:sta asiakkaan osalta, joista viiden asiakkaan osalta jatketaan pilotointia osana HYVÄIkä- hanke kehittämistä. Arviointia tehdään tammi-maaliskuu 2025.

Vuoden 2025 aikana kerätään tietoa koordinoitavuudesta pilotoimalla sekä omassa toiminnassa että ostopalvelussa sekä tarkastellaan jatkotoimenpiteitä vuodelle 2026. Pilotointiin on tarkoitus ottaa mukaan asiakkaita kolmelta kotihoidon alueelta:

- Oman toiminnan pilottialue
- Ostopalvelun pilottialue (olemassa olevista sopimuskumppaneista)
- Oman toiminnan alue, jolla ei pilotoida -> kerätään vertailutietoa

Ostopalvelun pilottialueen osalta pilotti toteutetaan pienhankintana vuoden 2025 aikana, yhteistyössä yhden nykyisen kotihoidon sopimuskumppanin kanssa.

- Pilotoidaan yhdellä kotihoidon alueella, jossa palveluntuottajalla kokonaisvastuu asiakkaista
 - Mukaan noin 50–60 asiakasta
 - Edellytetään pilottikumppanilta vaikuttavuuden mittarien seuranta ja kehittämistä sopimuskaudella
- Pilottikumppaniksi valitaan palveluntuottajien kanssa käytävien neuvottelujen perusteella soveltuvin
 - Nykyisiltä sopimuskumppaneilta tiedusteltu halukkuutta lähteä mukaan pilottikumppaniksi -> kolme palveluntuottajaa ilmoittanut kiinnostuksensa
 - Valintaperusteena mm. palveluntuottajan kehittämistyöhön käytettävissä olevat resurssit, aiempi kokemus ja osaaminen, kehittämisajatukset sekä verkostot
 - Hankintaan ei sovelleta hankintalakia, (1397/2016) sillä kysymyksessä on liitteen E mukaisen sosiaali- ja terveystalouden kynnysarvon alittava hankinta.
- Lain mukainen kotihoidon palvelu ostetaan nykyiseltä kotihoidon sopimukselta (Kotihoidon palvelujen hankinta VD/1537/02.08.00.00/2022) sopimuksen mukaisin hinnoin ja ehdoin.

Tässä kokouksessa kuullaan kotona asumisen palvelujen pilotointi vuonna 2025 - esittely.

Oheismateriaalina on esittelydiat pilotointia koskien.

Ehdotus

Vanhusneuvosto merkitsee asian esittelyn tiedoksi.

§ 5**Vanhuspalvelujen vierailut järjestötilaisuuksissa tulevaisuudessa**

VAKEDno-2025-282

Oheismateriaali

1 Eläkeläisjärjestöihin_jalkautuminen_ja_puhujapyynnöt_jatkossa.pdf

Asian valmistelija: kotona-asumisen palvelujen palvelualuepäällikkö Aila Halonen

Vuosina 2023–2024 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vanhuspalveluissa kehitettiin monikanavaista järjestöyhteistyötä osana HYVÄikä-hanketta. Yhteistyötä tehtiin kaupunkien, seurakuntien, järjestöjen, yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa, ja se jatkuu vuonna 2025. Kehittämistyössä huomioitiin sekä palvelujen piirissä olevien että ilman palveluja elävien iäkkäiden tarpeet.

Yhteistyön tuloksena luotiin järjestöyhteistyön verkosto, etsivän ja löytävän vanhustyön palveluohjaajien työnkuva sekä työvälineitä, kuten Teams-verkostoyhteistyöalusta Vanpa ja VAKEn hyvinvointitarjotin. Kehittämistyössä hyödynnettiin työpajoja ja iäkkäiden asiakasraatia. Tämä yhteistyö on lisännyt uusia kanavia asiakkaiden ohjaamiseen, tukemiseen ja toimintakyvyn ylläpitoon.

HYVÄikä-hankkeen tulokset on integroitu vakiintuneisiin käytäntöihin. Vanhuspalveluiden tiedonsaantia parannettiin Ikääntyneiden palveluoppaan ja alueellisten jalkautumistilaisuuksien avulla. Lisäksi laadittiin ohjeet, jotka varmistavat yhdenvertaisen tiedonsaannin ja resurssien tarkoituksenmukaisen kohdentamisen.

Tässä kokouksessa kuullaan vanhuspalvelujen vierailut järjestötilaisuuksissa tulevaisuudessa -esittely.

Ehdotus

Vanhusneuvosto merkitsee asian esittelyn tiedoksi.

§ 6

Ikääntyneiden palveluihin liittyvät ajankohtaiset asiat 5.2.2025

VAKEDno-2025-233

Oheismateriaali

1 Ikääntyneiden palveluihin liittyvät ajankohtaiset asiat_5.2.2025 vanhusneuvosto.pdf

Asian valmistelija: vanhuspalvelujen toimialajohtaja Minnan Lahnalampi-Lahtinen

Kokouksessa kuullaan toimialajohtajan katsaus Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen ikääntyneiden palveluihin liittyvistä ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Vanhusneuvosto merkitsee katsauksen tiedoksi.

§ 7

Muut mahdolliset asiat

Vanhusneuvosto käy keskustelua muista esille tulevista ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Vanhusneuvosto käy lähetekeskustelun viimeisen kokouksen sisällöstä.