

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 02.04.2025, klo 17:05 - 18:56

Paikka Neilikkatie 17, kokoushuone Kuninkaala

### **Käsitellyt asiat**

- § 25 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 26 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 27 Johdon tapaaminen ja tilinpäätöksen 2024 esittely**
- § 28 Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma, työohjelma ja kokousaikataulu arviointivuodelle 2025**
- § 29 Edellisen kokouksen yhteenveto**
- § 30 Vuoden 2024 arviointikertomuksen valmistelu**
- § 31 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Niikko, puheenjohtaja  
Matilda Stirkkinen, 1. varapuheenjohtaja, saapui 17:14  
Ritva Bäckström  
Anssi Ennevaara  
Loviisa Kaartokallio  
Ulla-Maija Kopra  
Janne Koskinen  
Marjo Lipasti  
Tia Seppänen  
Jan-Peter Sjöroos, saapui 17:37  
Ranbir Sodhi, poistui 18:19  
Timo Valtonen

#### Muut saapuvilla olleet

Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö, sihteeri  
Mikko Hokkanen, Konsernipalvelujen toimialajohtaja, poistui 18:29  
Maarit Raja-Aho, Aluehallituksen puheenjohtaja, poistui 18:29

#### Poissa

Timo Aronkytä, Hyvinvointialuejohtaja  
Vaula Norrena

#### Allekirjoitukset

Mika Niikko  
Puheenjohtaja

Aleksi Paananen  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Ritva Bäckström

Tia Seppänen

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 9.4.2025 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## § 25

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö, aleksi.paananen@vakehyva.fi

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa sekä
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla, johtajaylilääkärillä, konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 83 §:n mukaan tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Hallintosäännön 83 §:n mukaan tarkastuslautakunnan esittelijänä toimii tarkastuspäällikkö.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta päättää;

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän tarkastuslautakunnan kokoukseen asiakohtaan 27 aluehallituksen puheenjohtaja Maarit Raja-Aholle, hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkydölle ja konsernipalvelujen toimialajohtaja Mikko Hokkaselle.

### **Kokouskäsitely**

Merkittiin, että Ulla-Maija Kopra, Tia Seppänen ja Ranbir Sodhi osallistuivat kokoukseen etäyhteydellä.

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti;

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän tarkastuslautakunnan kokoukseen asiakohtaan 27 aluehallituksen puheenjohtaja Maarit Raja-Aholle ja konsernipalvelujen toimialajohtaja Mikko Hokkaselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## § 26

### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

#### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

#### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että tarkastuslautakunta valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

#### Ehdotus

Esittelijä: Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 9.4.2025 klo 12.00 lähtien.

#### Päätös

Tarkastuslautakunta päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa; Ritva Bäckström ja Tia Seppänen;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 9.4.2025 klo 12.00 lähtien.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## § 27

### Johdon tapaaminen ja tilinpäätöksen 2024 esittely

VAKEDno-2024-2606

Valmistelija / lisätiedot:

Alexi Paananen, Tarkastuspäällikkö, alexi.paananen@vakehyva.fi

Tarkastuslautakunta on kutsunut hyvinvointialueen aluehallituksen puheenjohtajan, hyvinvointialuejohtajan ja konsernipalvelujen toimialajohtajan esittelemään vuoden 2024 tilinpäätöstä sekä taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista.

#### Ehdotus

Esittelijä: Alexi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun selvityksen tiedoksi.

#### Kokouskäsittely

Konsernipalvelujen toimialajohtaja Mikko Hokkanen ja aluehallituksen puheenjohtaja Maarit Raja-aho selostivat asiaa kokouksessa ja poistuivat kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen klo 18:28.

Matilda Stirkkinen saapui kokoukseen tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 17:14.

Jan-Peter Sjöroos saapui kokoukseen tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 17:37.

Ranbir Sodhi poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 18:19.

#### Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi saadun selvityksen tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## § 28

### Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma, työohjelma ja kokousaikataulu arviointivuodelle 2025

VAKEDno-2025-1489

Valmistelija / lisätiedot:

Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö, aleksi.paananen@vakehyva.fi

Hyvinvointialuelain 125 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa aluevaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 84 §:n mukaan tarkastuslautakunta hyväksyy tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman. Tarkastuslautakunta hyväksyy arviointisuunnitelmaan pohjautuvan työohjelman kullekin arviointivuodelle. Valtuustokauden vaihtumisen takia tarkastuslautakunnan kokousajankohtia, arviointisuunnitelmaa ja työohjelmaa voidaan täsmentää vielä aluevaalien ja uuden tarkastuslautakunnan järjestäytymisen jälkeen.

Hallintosäännön 139 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielin jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen. Luonnokset arviointisuunnitelmasta 2025-2028 ja työohjelmasta 2025 on toimitettu oheismateriaalina.

#### Ehdotus

Esittelijä: Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta hyväksyy arviointisuunnitelman valtuustokaudelle 2025-2028 sekä työohjelman 2025 ja vahvistaa kokousajankohdat seuraavasti:

- 20.8.2025 klo 17
- 3.9.2025 klo 17
- 15.10.2025 klo 17
- 5.11.2025 klo 17
- 10.12.2025 klo 17
- 14.1.2026 klo 17
- 11.2.2026 klo 17
- 11.3.2026 klo 17
- 1.4.2026 klo 17
- 15.4.2026 klo 17
- 6.5.2026 klo 17
- 13.5.2026 klo 17

#### Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi arviointisuunnitelman valtuustokaudelle 2025-2028 sekä työohjelman 2025 ja vahvisti kokousajankohdat seuraavasti:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

- 20.8.2025 klo 17
- 3.9.2025 klo 17
- 15.10.2025 klo 17
- 5.11.2025 klo 17
- 10.12.2025 klo 17
- 14.1.2026 klo 17
- 11.2.2026 klo 17
- 11.3.2026 klo 17
- 1.4.2026 klo 17
- 15.4.2026 klo 17
- 6.5.2026 klo 17
- 13.5.2026 klo 17



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 29**

### **Edellisen kokouksen yhteenveto**

VAKEDno-2022-621

Valmistelija / lisätiedot:

Alexi Paananen, Tarkastuspäällikkö, alexi.paananen@vakehyva.fi

Tarkastuslautakunta kuuli edellisessä kokouksessaan 12.3. lapsiperheiden psykososiaalisten palvelujen palvelualueen ja työsuojelun ajankohtaiskatsaukset.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Alexi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta keskustelee asiasta.

#### **Päätös**

Tarkastuslautakunta keskusteli asiasta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## § 30

### Vuoden 2024 arviointikertomuksen valmistelu

VAKEDno-2024-2604

Valmistelija / lisätiedot:

Alexi Paananen, Tarkastuspäällikkö, alexi.paananen@vakehyva.fi

Hyvinvointialueen hallitus on kokouksessaan 24.3.2025 §70 hyväksynyt tilinpäätöksen ja saattanut sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsittelyyn. Tilinpäätös ja arviointikertomus käsitellään kesäkuun aluevaltuuston kokouksessa 19.6.2025. Hyvinvointialuelain 125§ mukaisesti tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa aluevaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Tarkastuslautakunnalle on lähetetty etukäteen alustava arviointikertomuksen ensimmäinen luonnosversio.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Alexi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen valmistelun ja jatkaa valmistelua seuraavassa kokouksessa.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 31**

### **Muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö, aleksi.paananen@vakehyva.fi

Tarkastuslautakunta käsittelee tarvittaessa muita asioita.

### **Päätös**

Ei muita asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§25, §26, §27, §28, §29, §30, §31

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)