
Aika 01.02.2024, klo 17:04 - 18:12

Paikka Kultasepäkatu 7, kokostula Väinämöinen 1.krs.

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 Vantaan ja Keravan palveluverkkosuunnitelman valmistelu**
- § 4 Ikäryhmäkohtaisten hyvinvointiryhmien edustajien tarkistaminen**
- § 5 Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan varapuheenjohtajan valitseminen**
- § 6 Monikulttuurisuusasian neuvottelukunnan edustajien terveiset muista toimitelmistä tai työryhmistä**
- § 7 Tiedoksi merkittävät asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Veikko Väisänen, puheenjohtaja
Camilla Garci
Elina Louko, varajäsen
Niina Pahtela
Päivi Wilen

Muut saapuvilla olleet

Petra Åhlgren, Hallinnon asiantuntija, sihteeri
Soile Eriksson, Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta edustaja
Pasi Salo, Tilakeskuksen päällikkö, poistui 17:48
Minna Tuovinen, Maahanmuuttajapalvelujen päällikkö

Poissa

Aadan Ibrahim
Refka Elech
Rihaam Juwaish, Nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Veikko Väisänen
Puheenjohtaja

Petra Åhlgren
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Elina Louko

Nina Pahtela

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 8.2.2024 alkaen.

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 142 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja
2. myöntää tähän monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden maahanmuuttajapalvelujen päällikkö Minna Tuoviselle ja tilakeskuspäällikkö Pasi Salolle.

Päätös

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päätti;

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja
2. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan kokoukseen maahanmuuttajapalvelujen päällikkö Minna Tuoviselle ja tilakeskuspäällikkö Pasi Salolle.

§ 2

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) torstaista 8.2.2024 alkaen.

Päätös

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Elina Louko ja Nina Pahtela;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) torstaista 8.2.2024 alkaen.

§ 3

Vantaan ja Keravan palveluverkkosuunnitelman valmistelu

VAKEDno-2024-460

Liitteet

1 Monikulttuurisuusasioiden neuvottelukunta 2024-01-02.pptx

Tilakeskuspäällikkö Pasi Salo esittää monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnalle Vantaan ja Keravan palveluverkkosuunnitelman valmistelua.

Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta merkitsee esityksen Vantaan ja Keravan palveluverkkosuunnitelman valmistelusta tiedoksi.

Kokouskäsitely

Pasi Salo poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 17.48.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 4**Ikäryhmäkohtaisten hyvinvointiryhmien edustajien tarkistaminen**

VAKEDno-2024-459

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen strategian päätavoitteena on vantaalaisen ja keravalaisen hyvinvoinnin ja terveyden tukeminen sekä hyvinvointi- ja terveyserojen kaventaminen. Strategiassa tavoitteena on esimerkiksi, että hyvinvointialueen hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämiseksi on käytössä toimivat yhteistyörakenteet, toimintamallit ja mittarit. Hyvinvointialue seuraa asukkaitensa elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin sekä raportoi asukkaiden hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä aluevaltuustolle vuosittain. Alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma laaditaan valtuustokausittain. Alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma on strateginen ja lakisääteinen (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021) asiakirja, jossa kuvataan hyvinvointialueen tavoitteet ja toimenpiteet alueen asukkaiden ja palveluiden käyttäjien hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. Hyvinvointisuunnitelma sisältää ikäryhmäkohtaiset (lapset ja nuoret, työkäiset sekä ikääntyneet) hyvinvointisuunnitelmat.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kokonaiskoordinaatiovastuu on nimetty asiantuntija- ja kehittämispalvelujen palvelualueelle. Koordinoinnista vastaa Hyte, osallisuus, järjestöyhteistyön tehtäväalueelle nimetty erityisasiantuntija. Hyvinvointialueella toimii lisäksi ikäryhmäkohtaiset hyvinvointiryhmät (lasten ja nuorten hyvinvointiryhmä, työkäisten hyvinvointiryhmä sekä ikääntyneiden hyvinvointiryhmä).

Hyvinvointialueen toimialat nimesivät edustajat ikäryhmäkohtaisiin hyvinvointiryhmiin alkuvuodesta 2023. Ryhmät käynnistivät toimintansa saman vuoden maaliskuussa. Vaikuttamistoimielimiä pyydettiin nimeämään edustajansa ryhmiin kevään 2023 kokouksissa. Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta nimesi 10.5.2023 § 6 kokouksessaan neuvottelukunnan edustajiksi lasten ja nuorten hyvinvointiryhmään Nelli Niemelän ja Aadan Ibrahimin, työkäisten hyvinvointiryhmään Janne T. Viljasen ja ikääntyneiden hyvinvointiryhmään Niina Pahtelan ja Veikko Väisäsen.

Ikäryhmäkohtaisten hyvinvointiryhmien tehtävänä on erityisesti valmistella ikäryhmäkohtainen hyvinvointisuunnitelma sekä tukea suunnitelman tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista ja seurantaa. Ryhmät laativat vuoden 2023 aikana ikäryhmäkohtaiset hyvinvointisuunnitelmat. Aluevaltuusto hyväksyi alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman (sisältäen ikäryhmäkohtaiset hyvinvointisuunnitelmat) 12.12.2023 §131.

Hyvinvointiryhmät kokoontuvat keväällä kerran kuukaudessa, kahden tunnin ajan, pääosin maanantai-iltapäivisin. Seuraava kokous on ma 26.2. klo 14–16. Tämän lisäksi työryhmän jäseniltä toivotaan kuukaudessa 1–2 tunnin työpanosta mahdollisiin ikäryhmäkohtaiseen hyvinvointisuunnitelmaan ja sen raportointiin liittyviin kirjoitustehtäviin. Työpanoksen määrä voi vaihdella kuukausittain.

Ryhmien toiminnan ja ryhmien toiminnasta kerätyn palautteen pohjalta on havaittu tarve laajentaa ryhmien osaamista ja varmistaa riittävä osallistujamäärä. Hyvinvointialueen toimialoja onkin pyydetty tarkistamaan toimialojen edustus ikäryhmäkohtaisissa hyvinvointiryhmissä. Samalla haluamme tarkistaa myös vaikuttamistoimielinten edustuksen ryhmissä.

Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta tarkistaa neuvottelukunnan edustajat ikäryhmäkohtaisissa hyvinvointiryhmissä.

Päätös

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päätti nimetä edustajat seuraavasti;

- Lasten ja nuorten hyvinvoinnin asiantuntijaryhmä: Nelli Niemelä
- Työikäisten hyvinvoinnin asiantuntijaryhmä: Janne Viljanen
- Ikääntyneiden hyvinvoinnin asiantuntijaryhmä: Veikko Väisänen

§ 5

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan varapuheenjohtajan valitseminen

VAKEDno-2024-462

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan varapuheenjohtaja Miia Lindell on toimittanut hyvinvointialueelle 7.9.2023 eroanomuksen monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan jäsenyydestä. Aluehallitus on kokouksessaan 26.9.2023 (225 §) päättänyt vahvistaa Miia Lindellin eronpyynnön.

Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päättää valita neuvottelukunnan uudeksi varapuheenjohtajaksi;

Päätös

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päättää valita neuvottelukunnan uudeksi varapuheenjohtajaksi; Päivi Wilén.

§ 6

Monikulttuurisuusasian neuvottelukunnan edustajien terveiset muista toimielimistä tai työryhmistä

VAKEDno-2023-4439

Monikulttuurisuusasian neuvottelukunnan edustajat kertovat terveisensä muista toimielimistä tai työryhmistä.

Ehdotus

Monikulttuurisuusasian neuvottelukunta kuulee ja merkitsee tiedoksi terveiset muista toimielimistä tai työryhmistä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 7

Tiedoksi merkittävät asiat

- Vantaan, Keravan ja hyvinvointialueen neuvottelukuntien yhteiskokous järjestetään Keravalla 14.2. Teemana on nuoret ja turvallisuus.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)