

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 04.04.2025, klo 08:30 - 09:27

Paikka Sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 11 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 12 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 13 Tilannekatsaus HUS-yhtymän yhtymähallituksen kokouksiin 24.3.2025 ja 7.4.2025 sekä yhtymäkokoukseen 29.4.2025**
- § 14 Ajankohtaiskatsaus lainsäädäntöuudistuksista ja hyvinvointialueen lausunnoista**
- § 15 Edunvalvonnan ajankohtaiset asiat sekä muut käsiteltävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Maarit Raja-Aho, puheenjohtaja  
Pirkko Letto, 1. varapuheenjohtaja  
Tanja Aidanjuuri, saapui 08:48  
Olga Gilbert  
Lauri Kaira, saapui 08:54, poistui 09:09  
Jari Sainio

#### Muut saapuvilla olleet

Jenna Laurikkala, Vs. hallintojohtaja, sihteeri  
Timo Aronkytö, Hyvinvointialuejohtaja  
Mikko Hokkanen, Konsernipalvelujen toimialajohtaja  
Tiia Tuovinen, Juristi

#### Poissa

Heli Hakala  
Riikka Rajahalme, Hallintojohtaja

#### Allekirjoitukset

Maarit Raja-Aho  
Puheenjohtaja

Jenna Laurikkala  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Olga Gilbert

Pirkko Letto

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) perjantaista 11.4.2025 klo 12 lähtien.

Pöytäkirjanpitäjä Jenna Laurikkala

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## § 11

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaisissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla/laki- ja päätöspalveluiden päälliköllä;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 18 §:n mukaan aluehallituksessa on edunvalvontajaosto. Aluevaltuusto on kokouksissaan 29.3.2022 § 23 ja 29.4.2024 § 20 päättänyt valita edunvalvontajaoston kokoonpanoksi seuraavan:

- Maarit Raja-Aho (kok.), varajäsen Sirpa Peura (kok.)
- Pirkko Letto (sd.), varajäsen Riitta Särkelä (sd.)
- Tanja Aidanjuuri (ps.), varajäsen Teemu Purojärvi (ps.)
- Olga Gilbert (vihr.), varajäsen Reija Friman (vihr.)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

- Jari Sainio (sd.), varajäsen Jukka Hako (sd.)
- Lauri Kaira (kok.), varajäsen Sami Kanerva (kok.)

Edunvalvontajaoston puheenjohtajana toimii aluehallituksen puheenjohtaja Maarit Raja-Aho ja varapuheenjohtajana Pirkko Letto.

### **Ehdotus**

Edunvalvontajaosto päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän edunvalvontajaoston kokoukseen HUS-yhtymän yhtymähallituksen jäsen Heli Hakalalle asiakointiin 11-13.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Maarit Raja-Aho, maarit.raja-aho@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## § 12

### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

#### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

#### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että edunvalvontajaosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Hallintosäännön 160 §:n mukaan aluehallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla siten kuin hyvinvointialuelain 145 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi hyvinvointialueen jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

#### Ehdotus

Edunvalvontajaosto päättää:

1. hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) perjantaista 11.4.2025 klo 12.00 lähtien.

#### Päätös

Edunvalvontajaosto päätti yksimielisesti:

1. hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan seuraavasti: Olga Gilbert ja Pirkko Letto;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) perjantaista 11.4.2025 klo 12.00 lähtien.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Maarit Raja-Aho, [maarit.raja-aho@vakehyva.fi](mailto:maarit.raja-aho@vakehyva.fi).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## § 13

### Tilannekatsaus HUS-yhtymän yhtymähallituksen kokouksiin 24.3.2025 ja 7.4.2025 sekä yhtymäkokoukseen 29.4.2025

VAKEDno-2025-96

Asian valmistelija: juristi Tiia Tuovinen

Viime edunvalvontajaoston kokouksen jälkeen HUS-yhtymän yhtymähallituksen kokous on pidetty 24.3.2025. Tämän jälkeen seuraava HUS-yhtymän yhtymähallituksen kokous pidetään 7.4.2025 ja yhtymäkokous 29.4.2025. Kokousten esityslistat ja pöytäkirjat ovat luettavissa HUSin verkkosivuilla osoitteessa [https://hus-julkaisu.tweb.fi/ktwebscr/epj\\_tek\\_tweb.htm](https://hus-julkaisu.tweb.fi/ktwebscr/epj_tek_tweb.htm).

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edustajat HUS-yhtymän yhtymähallituksessa ovat:

- jäsen Pirkko Letto, varajäsen Jukka Hako
- jäsen Heli Hakala, varajäsen Sirpa Peura

#### Ehdotus

Edunvalvontajaosto kuulee yhtymähallituksen edustajien terveiset HUS-yhtymän yhtymähallituksen kokouksesta 24.3.2025 ja käy keskustelua tulevasta yhtymähallituksen kokouksesta 7.4.2025 sekä yhtymäkokouksesta 29.4.2025.

#### Kokouskäsitely

Tanja Aidanjuuri saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 8.48.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Maarit Raja-Aho, [maarit.raja-aho@vakehyva.fi](mailto:maarit.raja-aho@vakehyva.fi).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## § 14

### Ajankohtaiskatsaus lainsäädäntöuudistuksista ja hyvinvointialueen lausunnoista

Asian valmistelijat: laki- ja päätöspalveluiden päällikkö Jenna Laurikkala ja juristi Tiia Tuovinen

#### Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lausuntoprosessista yleisesti

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle saapuu säännöllisesti lausuntopyyntöjä lainvalmisteluhankkeista ja tätä varten hyvinvointialueella on vakiintunut prosessi lausuntopyyntöjen käsittelemiseen. Laki- ja päätöspalvelut koordinoivat lausuntopyynnön käsittelyn ja jokaiselle saapuvalla lausuntopyynnölle osallistetaan hyvinvointialuetasoisesti tarvittavat asiantuntijat.

Hallintosäännön mukaisesti yksittäistä toimialaa koskevat lausuntopyynnöt hyväksyy toimialajohtaja omaa toimialaansa koskevista lausunnoista ja hyvinvointialuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää useampaa toimialaa koskevista lausunnoista, jollei asiaa sen periaatteellisen tai taloudellisen merkityksen johdosta ole saatettava aluehallituksen käsiteltäväksi. Edunvalvontajaostolle varataan määräaikojen puitteissa mahdollisuus tehdä kannanottoja ja antaa lausuntoja hyvinvointialueelle edunvalvonnallisesti keskeisissä asioissa.

Selkeä ja sujuva lausuntoprosessi on tärkeä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edunvalvonnan kattavan toteutumisen kannalta. Sujuva prosessi säästää myös organisaation resursseja muihin tarpeisiin, ja sujuvan prosessin ansiosta lausuntopyynnöt voivat ohjautua entistä tarkemmin ja tarkoituksenmukaisemmin oikeille tahoille organisaation sisällä. Lausuntopyyntöihin ja valiokuntakuulemisiin vastaamalla hyvinvointialueella on mahdollisuus vaikuttaa vielä muotoutuvaan lainsäädäntöön, tehden siitä entistä laadukkaampaa ja organisaation kannalta tarkoituksenmukaisempaa.

#### Alkuvuoden 2025 ajankohtaisia lainsäädäntöhankkeita, lausuntoja ja valiokuntakuulemisia

Vuodelle 2025 ulottuvat keskeiset lainsäädäntöhankkeet ovat tuoneet mukanaan muutoksia tai muutosesityksiä hyvinvointialueen eri sektoreille.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelumaksujen enimmäismäärät ovat nousseet vuoden 2025 alusta. Perusterveydenhuollon maksuja on korotettu 22,5 % ja erikoissairaanhoidon maksuja 45 %.

Ympäri vuorokautisen hoidon henkilöstön vähimmäismitoitusta on muutettu siten, että työntekijöiden määrä asiakasta kohden on laskenut 0,65:stä 0,6:een. Tämä muutos on herättänyt keskustelua hoidon laadusta ja henkilöstön riittävydestä.

Perusterveydenhuollon hoitotakuuta on pidennetty kahdesta viikosta kolmeen kuukauteen. Tämä muutos voi vaikuttaa potilaiden hoitoon pääsyn nopeuteen, mutta samalla se antaa terveydenhuollolle enemmän joustoa resurssien hallinnassa.

Sosiaalityöntekijöiden pätevyysvaatimuksia on joustavoitettu vuoden 2025 alusta. Tilapäisenä sosiaalityöntekijänä toimivien henkilöiden koulutustaustaa on laajennettu, jotta sosiaalihuollon henkilöstön saatavuus ja palveluiden riittävyys voidaan varmistaa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Vammaispalvelulain uudistus on laajentanut lain soveltamisalan kattamaan kaikki vammaiset henkilöt riippumatta diagnoosista. Palveluiden myöntämisperusteena on nyt henkilön yksilöllinen tarve. Uudistus on tuonut mukanaan uusia palveluita, kuten erityisen osallisuuden tuen, ja muuttanut olemassa olevien palveluiden sisältöä ja terminologiaa. Esimerkiksi asunnonmuutostyöt tunnetaan jatkossa esteettömän asumisen tukena. Asiakkaan osallisuus korostuu palveluprosessin kaikissa vaiheissa. Palvelutarpeen arvioinnista vastaa aina sosiaalihuollon ammattihenkilö, ja päätökset pyritään tekemään toistaiseksi voimassa olevina, ellei määräaikaisuus ole asiakkaan edun mukaista. Lakiin sisältyy kolmen vuoden siirtymäaika, jonka aikana vanhan lain perusteella tehdyt päätökset tarkistetaan uuden lain mukaisiksi. Tämä tarkoittaa, että ennen 1.1.2025 tehdyt päätökset pysyvät voimassa niiden tarkistukseen saakka, kuitenkin enintään vuoden 2027 loppuun asti.

Valmiuden ja varautumisen vahvistamiseksi valmiuslain kokonaisuudistus on käynnissä. Uudistuksen tavoitteena on antaa riittävät toimivaltuudet häiriötilanteiden ja poikkeusolojen hoitamiseen sekä varautua kansallisen riskiarvion mukaisiin uhkakuviin, kuten pandemioihin ja kyberiskuihin. Lain päivityksellä pyritään vastaamaan nykyaikaisiin käsityksiin yhteiskunnan kokonaisturvallisuudesta ja uhkatekijöistä.

Uusi rakentamislaki tuli voimaan vuoden 2025 alusta, ja se on tuonut mukanaan uusia vaatimuksia esimerkiksi mallinnukseen liittyen.

Sisäministeriö on käynnistänyt pelastuslain toisen vaiheen uudistamishankkeen, jonka tavoitteena on sujuvoittaa sääntelyä ja tarkastella mahdollisia säännösten päällekkäisyyksiä. Hallituksen esitys on tarkoitus antaa syksyllä 2025, ja lakimuutosten on määrä tulla voimaan vuoden 2026 alusta.

Hyvinvointialueen rahoituslakia on muutettu siten, että vuoden 2025 alusta lähtien asiakasmaksuihin tehtävät muutokset otetaan huomioon hyvinvointialueiden rahoituksessa etukäteen niiden voimaantulovuodesta alkaen. Rahoituslakia on tarkoitus muuttaa edelleen siten, että vuodesta 2026 alkaen hyvinvointialueille tulee omavastuuosuus rahoituksen jälkikäteistarkastuksessa, ja toteutuneiden ja laskennallisten kustannusten erotuksena vain osa otetaan huomioon rahoituksessa.

Lisäksi tietosuojaja- ja tietoturvasääntelyyn on kohdistunut muutoksia, kuten viimeisimpänä asteittain täytäntöön pantava tekoälyasetus ja kyberturvallisuusdirektiivi.

Esitettyjen lakimuutosten on ilmoitettu pääsääntöisesti toteuttavan nykyisen hallitusohjelman tavoitteita.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue on lausunut alkuvuoden 2025 aikana esimerkiksi seuraavien lausuntojen muodossa:

- Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asiantuntijalausunto, valtiovarainvaliokunta 21.3.2025
- Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asiantuntijalausunto, kunta- ja hyvinvointijaosto 25.3.2025
- Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi laiksi hyvinvointialueiden rahoituksesta annetun lain muuttamisesta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

- Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lausunto työryhmämietinnöstä hallituksen esitykseksi hankintalain, erityisalojen hankintalain sekä rikosrekisterilain 6 b § muuttamiseksi
- Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lausunto huoneenvuokralakityöryhmän mietinnöstä
- Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle arkistointilaiksi ja laiksi julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain muuttamisesta
- Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lausunto arviomuistiosta viranomaisia koskevista seuraamuksista tietosuojalainsäädännön rikkomisesta
- Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lausunto luonnoksesta hyvinvointialueiden tehtäviä koskeviksi valtakunnallisiksi tavoitteiksi vuosille 2025-2029

Lausunnot ovat tämän päätösesityksen oheismateriaaleina.

### **Ehdotus**

Käydään keskustelua ja merkitään tiedoksi.

### **Kokouskäsitely**

Lauri Kaira saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 8.54 ja poistui klo 9.09.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Maarit Raja-Aho, maarit.raja-aho@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## § 15

### Edunvalvonnan ajankohtaiset asiat sekä muut käsiteltävät asiat

Hyvinvointialuejohtaja sekä konsernipalvelujen toimialajohtaja antavat kokouksessa tilannekatsauksen edunvalvonnan ajankohtaisista asioista.

Käsiteltävänä:

- Valtiontalouden tarkastusviraston tietopyyntö 25.2.2025
- Konsernipalvelujen toimialajohtajan päätös 14.3.2025 § 20 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edustajien nimeäminen muihin kuin tytäryhteisöjen, osakkuusyhteisöjen ja HUS-yhtymän yhtiökokouksiin vuodelle 2025
- Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n ylimääräinen yhtiökokous 2.4.2025
- DigiFinland Oy:n varsinainen yhtiökokous 9.4.2025
- Numera palvelut Oy:n neuvottelukunnan kokous 10.4.2025
- Tempore Henkilöstöpalvelut Oy:n asioita käsittelevä neuvottelukunnan kokous 16.4.2025
- Maakuntien Tilakeskus Oy:n varsinainen yhtiökokous 24.4.2025
- Oy Apotti Ab:n yhtiökokous 8.5.2025
- Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n yhtiökokous 15.5.2025

Käydään lisäksi keskustelua muista käsiteltävistä asioista.

### Ehdotus

Käydään keskustelua ja merkitään tiedoksi.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Maarit Raja-Aho, maarit.raja-aho@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **Muutoksenhakukielto**

§11, §12

## **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§13, §14, §15

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo  
PL 1000, 01301 Vantaa  
kirjaamo@vakehyva.fi

p. 09 419191

Voit myös toimittaa oikaisuvaatimuksesi paikan päällä

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.