Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Aika	06.10.2026, klo 16:33 - 18:29
Paikka	Neilikkatie 17, kokoushuone Linnainen (5. krs.)

Käsitellyt asiat

§ 19	**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
§ 20	**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
§ 21	**Esitys Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen uudistusohjelman 2023–2030 toimenpiteiden tarkistamisesta**
§ 22	**Pelosta luottamukseen – Monikielisten lapsiperheiden kokema viranomaispelko ja suositukset luottamuksen rakentamiseksi sosiaalipalveluissa**
§ 23	**Monimuotoisuusohjelman esittely**
§ 24	**Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan edustajien terveiset muista toimielimistä, työryhmistä tai tapahtumista**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Refka Elech, saapui 17:08
Nejdet Karadag, puheenjohtaja

Muut saapuvilla olleet

Paulina Åhlgren, Hallinnon asiantuntija, sihteeri
Shekhar Acharya, Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan varaedustaja
Silja Gröndahl, Erityisasiantuntija, poistui 18:27
Marianne Juosila, Strategian valmistelupäällikkö, poistui 17:07
Marja Miettinen, Taloussuunnittelupäällikkö, poistui 17:07
Fatma Saleh Lehbib, Nuorisovaltuuston edustaja
Jari Salonen, Tehtäväaluepäällikkö
Piritta Puttonen, Erityisasiantuntija
Liisi Rwambiwa, Suomen Pakolaisapu ry:n Väestösuhdeyksikön päällikkö, poistui 18:27

Poissa

Matias Ollila
Ville Hoikkala
Krista Lomas
Christos Mandalios
Mika Oja, Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan edustaja
Ellen Pessi
Juha Kautto

Allekirjoitukset

Nejdet Karadag
Puheenjohtaja

Paulina Åhlgren
Sihteeri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 13.10.2026 alkaen.

Paulina Åhlgren, hallinnon asiantuntija, pöytäkirjanpitäjä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 19
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 139 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo-ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla/laki- ja päätöspalveluiden päälliköllä;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö.

Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päättää

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja

2. myöntää tähän monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden: erityisasiantuntija Piritta Puttoselle, taloussuunnittelupäällikkö Marja Miettiselle, strategiapäällikkö Marianne Juosilalle, Suomen Pakolaisapu ry:n Väestösuhdeyksikön päällikkö Liisi Rwambiwalle ja erityisasiantuntija Silja Gröndahlille.

Kokouskäsittely
Myöhemmin, klo 17.08, kokoukseen saapui toinen jäsen paikalle.

Päätös
Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päätti:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja että kokous pidetään, vaikka se ei ole päätösvaltainen: kokouksessa on paikalla vain yksi yhdeksästä jäsenestä;
2. todeta, että paikalla oleva jäsen toimii puheenjohtajana;
3. myöntää tähän monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden: erityisasiantuntija Piritta Puttoselle, taloussuunnittelupäällikkö Marja Miettiselle, strategiapäällikkö Marianne Juosilalle, Suomen Pakolaisapu ry:n Väestösuhdeyksikön päällikkö Liisi Rwambiwalle ja erityisasiantuntija Silja Gröndahlille.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 20
Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (https://vakehyva.cloudnc.fi) 13.10.2026 alkaen.

Päätös

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. todeta, että puhenjohtaja tarkistaa pöytäkirjan;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (https://vakehyva.cloudnc.fi) 13.10.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Esitys Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen uudistusohjelman 2023–2030 toimenpiteiden tarkistamisesta

VAKEDno-2026-5034

Liitteet

1 Uudistusohjelman tarkistaminen_vaikuttamistoimielimet.pdf

Oheismateriaali

1 Toimialojen toimenpiteet vaikuttamistoimielimille.pdf

Asian valmistelija: taloussuunnittelupäällikkö Marja Miettinen

Valtio hyvinvointialueiden rahoittajana edellytti alueita laatimaan muutosohjelmat talouden tasapainottamiseksi ja alijäämien kattamiseksi lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Talouden tasapainottamiseksi ja ensimmäisten toimintavuosien alijäämien kattamiseksi Vantaan ja Keravan hyvinvointialue laati uudistusohjelman vuosille 2023–2030. Aluevaltuusto hyväksyi uudistusohjelman päälinjaukset ja periaatteet kokouksessaan 12.12.2023 § 123. Päälinjausten pohjalta toimialat jatkoivat ohjelman konkreettisten toimenpiteiden valmistelua, ja aluevaltuusto hyväksyi kokouksessaan 29.4.2024 § 22 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen uudistusohjelman vuosille 2023–2030. Ohjelma sisältää toimenpiteet kustannusvaikutuksineen toimialoittain.

Uudistusohjelman laskennalliseksi vuosittaiseksi tuottavuustavoitteeksi asetettiin 2 % toiminnan tehostamisen suhteessa palvelutarpeen kasvuun. Taloussuunnitelmakaudelle 2024–2026 tuottavuustavoitteeksi asetettiin 72 milj. euroa ja vuosikymmenen loppuun mennessä uudistusohjelmalla tavoitellaan noin 300 miljoonan euron tuottavuustoimia. Tuottavuuden parantaminen on osa hyvinvointialueen jatkuvaa toiminnan parantamista, ja tavoitteet on sisällytetty vuosittain talousarvioon osana talouden tasapainottamista sekä palvelutuotannon kehittämistä. Vuodelle 2024 asetettu tuottavuustavoite oli 16 miljoonaa euroa, ja vuodelle 2025 28 miljoonaa euroa. Vuoden 2026 talousarvioon sisällytetty tuottavuustavoite on 26 miljoonaa euroa.

Uudistusohjelma 2024–2030 sisältää noin 170 toimenpidettä. Kesäkuussa 2026 noin 64 % toimenpiteistä on käynnistynyt ja etenemässä suunnitellusti, ja noin 19 % toimenpiteistä oli valmiina. Noin 6 %:n toimenpiteistä arvioidaan käynnistyvän suunnitellusti myöhemmin. Noin 9 % on käynnistynyt mutta niiden toteutumisessa on tunnistettu haasteita. Vain 2 % osalta arvioidaan, että toimenpiteelle asetettua tavoitetta ei tulla lainkaan saavuttamaan. Monien toteutumatta jäävien osalta on matkan varrella tunnistettu suunniteltua tarkoituksenmukaisempia tai kustannusvaikuttavampia tapoja toiminnan uudistamiselle.

Uudistusohjelman tuella alueen talous on kääntynyt ylijäämäiseksi, ja kertyneet alijäämät saadaan katettua lainsäädännön vaatimassa määräajassa. Alueen tietopohja on parantunut huomattavasti ensimmäisten toimintavuosien jälkeen. Hyvinvointialueelle on hyväksytty uusi strategia vuosille 2026–2029. Toimintaympäristön muutosten myötä hyvinvointialue valmistelee syksyn 2026 aikana uudistusohjelman tarkistetut toimenpiteet hyödyntäen aiemmista onnistumisesta

saatuja kokemuksia sekä henkilöstön kehittämisideoita. Toimenpiteet tarkistetaan suhteessa uuden strategian linjauksiin sekä väestön palvelutarpeiden muutoksiin, ja toimenpidekokonaisuudet esitetään aiempaa isompina ja selkeämpinä kokonaisuuksina. 2 %:n vuosittainen tuottavuustavoite tullaan säilyttämään ennallaan.

Uudistusohjelman tarkistamista käsitellään aluevaltuuston talous- ja strategiaseminaarissa 30.9.2026. Tämän jälkeen käsittely jatkuu vaikuttamistoimielimissä lokakuussa 2026 ja aluehallituksen seminaarissa 4.11.2026. Uudistusohjelma on tarkoitus viedä hyväksyttäväksi aluehallituksen talousarviokokoukseen 1.12.2026 ja aluevaltuustoon 8.12.2026.

Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta merkitsee esityksen tiedoksi, käy keskustelua uudistusohjelman toimenpiteiden tarkistamisesta ja antaa evästyksiä jatkotyöstöön.

Kokouskäsittely
Marianne Juosila ja Marja Miettinen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 17.06.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Pelosta luottamukseen – Monikielisten lapsiperheiden kokema viranomaispelko ja suositukset luottamuksen rakentamiseksi sosiaalipalveluissa

VAKEDno-2026-5077

Kokouksessa esitellään tutkimuksen alustavia tuloksia monikielisten lapsiperheiden kokemasta viranomaispelosta sekä keinoista luottamuksen vahvistamiseksi sosiaalipalveluissa. Tutkimus julkaistaan lokakuussa 2026, ja sen tilaajana toimii Vantaan ja Keravan hyvinvointialue.

Tutkimus on toteutettu laadullisena tutkimuksena, jossa haastatteluaineisto kerättiin yksilö- ja ryhmämuotoisilla teemahaastatteluilla. Aineisto analysoitiin aineistolähtöisen sisällönanalyysin menetelmällä.

Asiaa esittelee Liisi Rwambiwa, Tulevaisuuden johtaja sosiaali- ja terveysalalla (YAMK), LAB-ammattikorkeakoulun opinnäytetyön tekijä ja Suomen Pakolaisapu ry:n Väestösuhdeyksikön päällikkö.

Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta käy keskustelua aiheesta ja merkitsee esityksen tiedoksi.

Kokouskäsittely
Refka Elech saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17.08.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 23
Monimuotoisuusohjelman esittely

VAKEDno-2026-5035

Liitteet

1 Hyvinvointialueen monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan kokous 6.10.pdf

Erityisasiantuntija Silja Gröndahl esittelee monimuotoisuusohjelmaa neuvottelukunnalle. Monimuotoisuusohjelma on Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen oma kehittämisohjelma, jonka tavoitteena on rakentaa hyvinvointialueestamme yhteisö, jossa jokainen kokee osallisuutta, yhdenvertaisuutta ja arvostusta. Ohjelma käynnistyi vanhuspalveluilla 2023 ja sitä kehitettiin yhdessä työntekijöiden, lähijohtajien, työsuojelun ja HR:n kanssa.

Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta merkitsee esityksen tiedoksi.

Kokouskäsittely
Silja Gröndahl ja Liisi Rwambiwa poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 18.27.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan edustajien terveiset muista toimielimistä, työryhmistä tai tapahtumista

VAKEDno-2026-4397

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan edustajat kertovat terveisensä muista toimielimistä, työryhmistä tai tapahtumista, joissa ovat toimineet neuvottelukunnan edustajana.

Ohessa neuvottelukunnan kokouksissa nimetyt edustajat eri toimielimiin tai työryhmiin.

Toimielin	Edustaja (varaedustaja)	Nimeämispäätös
Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta	Refka Elech	19.5.2026 § 11

Ikäryhmäkohtainen hyvinvointiryhmä	Edustaja (varaedustaja)	Nimeämispäätös
Lasten ja nuorten hyvinvointiryhmä	Mila Kangasniemi	8.10.2025 § 11
Työikäisten hyvinvointiryhmä	Nejdet Karadag	8.10.2025 § 11
Ikääntyneiden hyvinvointiryhmä	Marine Meliksetyan	8.10.2025 § 11

Neuvottelukunta ei ole nimennyt varaedustajia.

Lisäksi neuvottelukunta kuulee terveiset muiden toimielinten edustajilta, jotka on nimetty edustamaan toimielintään monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan kokouksissa.

Toimielin	Edustaja (varaedustaja)	Nimeämispäätös
Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan edustajat	Mika Oja (Shekhar Acharya)	26.8.2025 § 40
Nuorisovaltuuston edustajat	Fatma Saleh Lehbib (Vida Amoah)	12.2.2026 § 10

Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta kuulee ja merkitsee tiedoksi terveiset muista toimielimistä, työryhmistä tai tapahtumista.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§19, §20, §21, §22, §23, §24

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.
(Laki hyvinvointialueesta 141 §)