

---

Aika 29.08.2024, klo 17:00 - 19:05

Paikka Neilikkatie 17/Kuninkaala

### **Käsitellyt asiat**

**§ 11 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 12 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

**§ 13 Vantaan ja Keravan hyvinvointialuestrategia 2023-2024 - väliarviointi ja päivitystarpeet**

**§ 14 Kotihoidon sääntökirjan uudistaminen**

**§ 15 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen osavuosisikatsaus ajalta 1.1.2024-30.6.2024  
\_Vanhusten palvelut**

**§ 16 Toimialan ajankohtaiskatsaus**

**§ 17 Iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyys ja laatu v. 2023**

---

### Saapuvilla olleet jäsenet

Eva Tawasoli, puheenjohtaja  
Anitta Orpana, 1. varapuheenjohtaja  
Otto Aalto  
Heli Hakala, poistui 18:07  
Timo Huhta  
Heli Karhu  
Niilo Kärki  
Sirkka Laaksonen, varajäsen  
Salla Lindblad-Palo, saapui 17:01  
Jari Pellinen  
Eero Salo

### Muut saapuvilla olleet

Heidi Mäkinen, Hallinnon asiantuntija, sihteeri  
Marianne Juosila, Strategian valmistelupäällikkö, poistui 17:45  
Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vanhuspalvelujen toimialajohtaja, esittelijä  
Ulla Martikainen, Vanhusneuvoston edustajan varaedustaja  
Maarit Raja-Aho, Aluehallituksen puheenjohtaja, saapui 17:03  
Christa Salovaara, Erityisasiantuntija, poistui 17:45

### Poissa

Timo Aronkytö, Hyvinvointialuejohtaja  
Aila Halonen, Palvelualuejohtaja  
Marja Leppänen, vanhusneuvoston edustaja  
Pirjo Randelin, Tehtäväluepäällikkö  
Sari Viinikainen

### Allekirjoitukset

Eva Tawasoli  
Puheenjohtaja

Sihteeri

### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.08.2024

04.09.2024

Heli Karhu

Timo Huhta

### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 05.09.2024 alkaen.



## § 11

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 142 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa sekä
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla, johtajaylilääkärillä, konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan vanhusten palvelut -jaoston esittelijänä toimii vanhuspalvelujen toimialajohtaja.

#### Ehdotus

Esittelijä: Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vanhuspalvelujen toimialajohtaja

---

Vanhusten palvelut palvelut -jaosto päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää tähän vanhusten palvelut -jaoston kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Aila Haloselle ja vs. hoiva- asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Pirjo Randelinille sekä § 13 käsittelyn ajaksi strategiapäällikkö Marianne Juosilalle ja erityisasiantuntija Christa Salovaaralle.

### **Kokouskäsittely**

Jäsen Salla Lindblad-Palo saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana kello 17.01.

### **Päätös**

Vanhusten palvelut palvelut -jaosto päätti:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää tähän vanhusten palvelut -jaoston kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden § 13 käsittelyn ajaksi strategiapäällikkö Marianne Juosilalle ja erityisasiantuntija Christa Salovaaralle.

Lisätietoja päätöksestä antaa Vanhuspalvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtinen, minna.lahnalampi-lahtinen@vakehyva.fi.

## § 12

### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

#### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

#### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että vanhusten palvelut palvelut -jaosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

#### Ehdotus

Esittelijä: Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vanhuspalvelujen toimialajohtaja

Vanhusten palvelut -jaosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa; jäsen Heli Karhu ja jäsen Timo Huhta
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) torstaina 5.9.2024 lähtien.

#### Kokouskäsittely

Aluehallituksen puheenjohtaja Maarit Raja-Aho saapui asian käsittelyn aikana kello 17.03.

#### Päätös

Vanhusten palvelut -jaosto päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa; jäsen Heli Karhun ja jäsen Timo Huhdan
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) torstaina 5.9.2024 lähtien.

Lisätietoja päätöksestä antaa Vanhuspalvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtinen, [minna.lahnalampi-lahtinen@vakehyva.fi](mailto:minna.lahnalampi-lahtinen@vakehyva.fi).

---

**§ 13****Vantaan ja Keravan hyvinvointialuestrategia 2023-2024 - väliarviointi ja päivitystarpeet**

VAKEDno-2024-3632

**Oheismateriaali**

- 1 Vanhusten palvelut\_jaosto 29.8.2024 strategian väliarviointi\_Juosila.pdf
- 2 hv strategia asiakirja väliarviointi virkavaln muutosehdotukset 24.5.2024.pdf
- 3 Hyvinvointialuestrategian toteutumisen raportointi vuodelta 2023.pdf.pdf

Asian valmistelijat: Marianne Juosila, strategiapäällikkö ja Christa Salovaara, erityisasiantuntija.

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021 § 41) mukaan hyvinvointialueella tulee olla strategia, jossa aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Aluevaltuusto hyväksyi kokouksessaan 22.11.2022 § 94 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen ensimmäisen strategian vuosille 2023–2025.

Lain mukaan strategia tulee tarkistaa vähintään kerran aluevaltuuston toimikaudessa. Aluevaltuusto päätti kokouksessaan 29.4.2024 §:ssä 24, että hyvinvointialuestrategian 2023–2025 väliarviointi tehdään vuonna 2024 suppeana, koska seuraavat aluevaalit pidetään keväällä 2025, jolloin käynnistyy myös seuraavan valtuustokauden hyvinvointialuestrategian valmistelu. Väliarvioinnissa tarkennetaan palvelulupaus sekä mahdollisesti mittareihin tarvittavat täsmennykset.

**Ehdotus**

Esittelijä: Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vanhuspalvelujen toimialajohtaja

Vanhusten palvelut -jaosto merkitsee tiedoksi hyvinvointialueen strategian päivitysehdotukset, käy keskustelua päivitysehdotuksista ja antaa mahdolliset kommenttinsa päivitysehdotuksiin.

**Kokouskäsittely**

Asian valmistelijat Marianne Juosila ja Christa Salovaara poistuivat kokouksesta asian käsittelyn päättyessä kello 17.45.

**Päätös**

Vanhusten palvelut -jaosto merkitsi tiedoksi hyvinvointialueen strategian päivitysehdotukset, kävi keskustelua päivitysehdotuksista ja antoi kommenttinsa päivitysehdotuksiin.

Lisätietoja päätöksestä antaa Vanhuspalvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtinen, minna.lahnalampi-lahtinen@vakehyva.fi.

## § 14

### Kotihoidon sääntökirjan uudistaminen

VAKEDno-2024-3692

#### Oheismateriaali

- 1 04. Kotihoidon sääntökirjan uudistaminen -esitys.pdf
- 2 01. Päivitetty kotihoidon sääntökirja (kesken).pdf

Asian valmistelija: Aila Halonen, Kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja.

Tässä kokouksessa kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Aila Halonen esittelee kotihoidon palvelusetelin sääntökirjan uudistamistamistyötä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vanhuspalvelujen toimialajohtaja

Vanhuspalvelut -jaosto merkitsee esityksen tiedoksi.

#### Kokouskäsitely

Tässä kokouksessa vanhuspalvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtinen esitteli kotihoidon palvelusetelin sääntökirjan uudistamistamistyötä.

Kokouskäsitelyn aikana vanhuspalvelu -jaosto päätti yksimielisesti antaa myös evästyksiä valmistelun tueksi seuraavasti:

- Jaosto korosti, että palveluketjun toteutuksen sujuvuuteen tulee kiinnittää erityistä huomiota sekä;
- että palvelutuottajien valvontaan ja asiakasohjaukseen panostetaan entisestään.
- Lisäksi jaosto ehdottaa, että aluehallituksen käsittelyn yhteydessä päätöksenteon tueksi esitetään "asiakascaseja"; tapausesimerkkejä.

Jäsen Heli Hakala poistui kokouksesta asian käsittelyn lopussa kello 18.06.

#### Päätös

Vanhuspalvelut -jaosto merkitsi esityksen tiedoksi ja antoi evästyksiä valmistelun tueksi seuraavasti:

- Jaosto korosti, että palveluketjun toteutuksen sujuvuuteen tulee kiinnittää erityistä huomiota sekä;
- että palvelutuottajien valvontaan ja asiakasohjaukseen panostetaan entisestään.
- Lisäksi jaosto ehdottaa, että aluehallituksen käsittelyn yhteydessä päätöksenteon tueksi esitetään "asiakascaseja"; tapausesimerkkejä

Lisätietoja päätöksestä antaa Vanhuspalvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtinen, minna.lahnalampi-lahtinen@vakehyva.fi.



## § 15

### Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen osavuosikatsaus ajalta 1.1.2024-30.6.2024\_Vanhusten palvelut

VAKEDno-2024-2147

#### Oheismateriaali

1 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen osavuosikatsaus ajalta 1.1.2024-30.6.2024  
\_vanhusten palvelut.pdf

Asian valmistelija: Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vanhusten palvelujen toimialajohtaja.

Tässä kokouksessa kuullaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen toinen osavuosikatsaus vanhusten palvelujen osalta ajalta 1.1.2024-30.6.2024.

Asia on käsitelty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluehallituksen kokouksessa 20.8.2024.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 77 §:n mukaan aluehallitus seuraa talousarvion toteutumista talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla. Talousarviossa todetaan, että toiminnan ja talouden tilanne raportoidaan aluehallitukselle ja -valtuustolle osavuosikatsauksissa sekä talousarviovuoden tilanne tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa. Vuoden toinen osavuosikatsaus perustuu talouden ja toiminnan osalta tilanteeseen 30.6.2024.

#### Ehdotus

Esittelijä: Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vanhuspalvelujen toimialajohtaja

Vanhusten palvelut -jaosto merkitsee toisen osavuosikatsauksen vanhusten palvelujen osalta tiedoksi.

#### Kokouskäsitely

Kokouskäsitelyn aikana vanhusten palvelu -jaosto päätti yksimielisesti antaa myös evästyksiä valmistelun tueksi seuraavasti:

- Jaosto kiittää toteutuneista hyvistä toimenpiteistä kuluneen vuoden aikana ja ilmaisee samalla huolensa siitä, ettei palvelutasoa heikennetä taloushaasteiden vuoksi.
- Jaosto kannustaa rohkeuteen, innovatiivisuuteen ja avoimuuteen.
- Lisäksi jaosto korostaa, että toiminnan kehittämisen kannalta on tärkeä nostaa kyselyiden vastausprosenttia ja että;
- monikulttuurisuuden edistämiseen työyhteisöissä lisätään panostusta.

#### Päätös

Vanhusten palvelut -jaosto merkitsi toisen osavuosikatsauksen vanhusten palvelujen osalta tiedoksi ja antoi evästyksiä valmistelun tueksi seuraavasti:

- Jaosto kiittää toteutuneista hyvistä toimenpiteistä kuluneen vuoden aikana ja ilmaisee samalla huolensa siitä, ettei palvelutasoa heikennetä taloushaasteiden vuoksi.
- Jaosto kannustaa rohkeuteen, innovatiivisuuteen ja avoimuuteen.

- 
- Lisäksi jaosto korostaa, että toiminnan kehittämisen kannalta on tärkeä nostaa kyselyiden vastausprosenttia ja että;
  - monikulttuurisuuden edistämiseen työyhteisöissä lisätään panostusta.

Lisätietoja päätöksestä antaa Vanhuspalvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtinen, [minna.lahnalampi-lahtinen@vakehyva.fi](mailto:minna.lahnalampi-lahtinen@vakehyva.fi).

---

## § 16

### Toimialan ajankohtaiskatsaus

VAKEDno-2024-421

Oheismateriaali

1 Toimialojen ajankohtaiskatsaus\_29.8.2024 vanhusten palvelut -jaosto.pdf

Tässä kokouksessa kuullaan katsaus toimialojen ajankohtaisista asioista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vanhuspalvelujen toimialajohtaja

Vanhusten palvelut -jaosto merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

#### **Päätös**

Vanhusten palvelut -jaosto merkitsi ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Lisätietoja päätöksestä antaa Vanhuspalvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtinen, minna.lahnalampi-lahtinen@vakehyva.fi.

---

**§ 17****Iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyys ja laatu v. 2023**

VAKEDno-2024-1696

**Oheismateriaali**

- 1 Iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyys ja laatu v. 2023 - diaesitys\_vanhusten palvelut -jaosto.pdf
- 2 Iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyys ja laatu vuonna 2023\_raportti\_Vanhusten palvelut -jaosto\_29.8.2024.pdf

Asian valmistelija: Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vanhusten palvelujen toimialajohtaja.

Hyvinvointialueen on vuosittain arvioitava iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyttä ja laatua alueellaan. Palvelujen laadun ja riittävyyden arvioimiseksi hyvinvointialueen on kerättävä säännöllisesti palautetta palveluja käyttäviltä, heidän omaisiltaan ja läheisiltään sekä hyvinvointialueen henkilöstöltä. Lisäksi hyvinvointialueen on koottava tiedot palveluihin käytetyistä taloudellisista voimavaroista sekä henkilöstön määrästä ja koulutuksesta. Arvioinnissa on lisäksi otettava huomioon sosiaaliasiamiehen vuosittaisessa selvityksessä esitetyt havainnot. (Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystaloudesta, § 6).

Vanhuspalvelut raportoi strategisten tavoitteiden toteutumista sekä palvelujen riittävyttä ja laatua kuukausittain toimialalla sekä osana hyvinvointialueen osavuosikatsausta ja vuosikertomusta. Tässä raportissa on kuvattu ja arvioitu vanhuspalvelulain 6 §:n edellyttämällä tavalla iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyyden ja laadun toteutumista Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella vuonna 2023. Raportti on viety vanhusneuvostoon 17.4.2024, aluehallituksen selostustilaisuuteen 2.5.2024, aluehallitukseen 14.5.2024 ja 20.8.2024 sekä vanhustenpalvelut jaostoon 29.8.2024.

**Ehdotus**

Esittelijä: Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vanhuspalvelujen toimialajohtaja

Vanhusten palvelut -jaosto merkitsee raportin tiedoksi.

**Päätös**

Vanhusten palvelut -jaosto merkitsi raportin tiedoksi.

Lisätietoja päätöksestä antaa Vanhuspalvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtinen, minna.lahnalampi-lahtinen@vakehyva.fi.

### **Muutoksenhakukielto**

§11, §12, §13, §14, §15, §16, §17

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)