
Aika 19.09.2024, klo 16:01 - 17:14

Paikka Neilikkatie 17, kokoustila Kuninkaala (1.krs.)

Käsitellyt asiat

§ 10 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 11 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 12 Vantaan ja Keravan hyvinvointialuestrategia 2023 - 2025 - väliarviointi ja päivitystarpeet

§ 13 Toimialan ajankohtaiskatsaus 19.9.

Lisäpykälät

§ 14 Terveysthuollon palvelut -jaoston vuoden 2024 kokousaikataulun täsmentäminen

Saapuvilla olleet jäsenet

Marja Ahava, puheenjohtaja
Nina Korventaival, 1. varapuheenjohtaja
Satu Ek
Janne Hartikainen
Oskari Iivarinen
Inna Kallioinen
Maarit Kuusisaari-Bergström, varajäsen, saapui 16:10
Markku Kyröläinen, varajäsen, saapui 16:05
Mika Oja, varajäsen
Leena Riikonen
Otto Aalto

Muut saapuvilla olleet

Petra Åhlgren, Hallinnon asiantuntija, sihteeri
Marianne Juosila, Strategian valmistelupäällikkö, saapui 16:32
Kati Liukko, Terveystieteiden palvelujen toimialajohtaja
Maarit Raja-Aho, Aluehallituksen puheenjohtaja
Christa Salovaara, Strategia-asiantuntija, saapui 16:32

Allekirjoitukset

Marja Ahava
Puheenjohtaja

Petra Åhlgren
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.09.2024

26.09.2024

Inna Kallioinen

Oskari Iivarinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) torstaista 26.9.2024 klo 12.00 lähtien.

Petra Åhlgren, hallinnon asiantuntija, pöytäkirjanpitäjä

§ 10

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 142 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa sekä
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla, johtajaylilääkärillä, konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö.

Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan terveydenhuollon palvelut -jaoston esittelijänä toimii terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Kati Liukko, Terveysthuollon palvelujen toimialajohtaja

Terveysthuollon palvelut -jaosto päättää:

-
1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja
 2. myöntää tähän terveydenhuollon palvelut -jaoston kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden strategiapäällikkö Marianne Juosilalle.

Päätös

Terveydenhuollon palvelut -jaosto päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja
2. myöntää tähän terveydenhuollon palvelut -jaoston kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden strategiapäällikkö Marianne Juosilalle ja strategia-asiantuntija Christa Salovaaralle.

Lisätietoja päätöksestä antaa terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja Kati Liukko, kati.liukko@vakehyva.fi.

§ 11**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että terveydenhuollon palvelut -jaosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Esittelijä: Kati Liukko, Terveysthuollon palvelujen toimialajohtaja

Terveysthuollon palvelut -jaosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) torstaista 26.9.2024 klo 12.00 lähtien.

Päätös

Terveysthuollon palvelut -jaosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, sillä muutoksella, että § 13 käsitellään ennen § 12;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Inna Kallioisen ja Oskari Iivarisen;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) torstaista 26.9.2024 klo 12.00 lähtien.

Lisätietoja päätöksestä antaa terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja Kati Liukko, kati.liukko@vakehyva.fi.

§ 12

Vantaan ja Keravan hyvinvointialuestrategia 2023 - 2025 - väliarviointi ja päivitystarpeet

VAKEDno-2024-4027

Oheismateriaali

- 1 hv strategia asiakirja väliarviointi virkavalm muutosehdotukset 24.5.2024.pdf
- 2 terhu_jaosto 19.9.2024 strategian väliarviointi_Juosila.pdf
- 3 Hyvinvointialuestrategian_toteutumisen_raportointi_vuodelta_2023.pdf

Asian valmistelijat: strategiapäällikkö Marianne Juosila ja erityisasiantuntija Christa Salovaara

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021 § 41) mukaan hyvinvointialueella tulee olla strategia, jossa aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Aluevaltuusto hyväksyi kokouksessaan 22.11.2022 § 94 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen ensimmäisen strategian vuosille 2023–2025.

Lain mukaan strategia tulee tarkistaa vähintään kerran aluevaltuuston toimikaudessa. Aluevaltuusto päätti kokouksessaan 29.4.2024 §:ssä 24, että hyvinvointialuestrategian 2023–2025 väliarviointi tehdään vuonna 2024 suppeana, koska seuraavat aluevaalit pidetään keväällä 2025, jolloin käynnistyy myös seuraavan valtuustokauden hyvinvointialuestrategian valmistelu. Väliarvioinnissa tarkennetaan palvelulupaus sekä mahdollisesti mittareihin tarvittavat täsmennykset.

Ehdotus

Esittelijä: Kati Liukko, Terveysthuollon palvelujen toimialajohtaja

Terveysthuollon palvelut -jaosto merkitsee tiedoksi hyvinvointialueen strategian päivitysehdotukset, käy keskustelua päivitysehdotuksista ja antaa mahdolliset kommenttinsa päivitysehdotuksiin.

Päätös

Terveysthuollon palvelut -jaosto merkitsi tiedoksi hyvinvointialueen strategian päivitysehdotukset, kävi keskustelua päivitysehdotuksista ja antoi seuraavat kommentit päivitysehdotuksiin:

- Terveysthuollon palvelut -jaoston mielestä strategian valmistelussa on kokonaisuudessaan tehty hyvää työtä.
- Jaosto on huolissaan omaishoitajamallin nykytilanteesta ja korostaa, että alueella tulisi olla ennakoiden liikkeellä ja panostaa toimiin yksinäisyyden ehkäisemiseksi.
- Jaosto pitää ongelmallisena kohdassa 4 esitettyjen mittareiden poistamista. On tärkeää löytää tapoja seurata ja kehittää kyseisiä palveluja myös jatkossa.
- Jaoston näkemyksen mukaan kohdan 6 terveydenhuollon palvelujen kiireettömän hoidon toteutuminen 14 päivän kuluessa on palveluntuottajalle järkevä ja perusteltu tavoite.
- Jaosto ehdottaa kohdan 7 takaisinsoittokanavan kehittämistä enemmän asiakaslähtöiseksi siten, että asiakas voi jatkossa itse valita sopivan yhteydenottoaikavälin.

-
- Pulssi-kysely vaikuttaa toimivalta ja hyödylliseltä välineeltä henkilöstökokemusten kartoittamisessa.

Lisätietoja päätöksestä antaa terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja Kati Liukko, kati.liukko@vakehyva.fi.

§ 13

Toimialan ajankohtaiskatsaus 19.9.

VAKEDno-2024-322

Oheismateriaali

1 Terveydenhuollon palvelujen jaosto_19092024.pdf

Kokouksessa kuullaan toimialajohtajan katsaus terveydenhuollon palvelujen toimialan ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Kati Liukko, Terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja

Terveydenhuollon palvelut -jaosto merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Kokouskäsittely

Markku Kyröläinen saapui asian käsittelyn aikana klo 16.05.

Maarit Kuusisaari-Bergström saapui asian käsittelyn aikana klo 16.10.

Marianne Juosila saapui asian käsittelyn aikana klo 16.32.

Christa Salovaara saapui asian käsittelyn aikana klo 16.32.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja Kati Liukko, kati.liukko@vakehyva.fi.

§ 14

Terveydenhuollon palvelut -jaoston vuoden 2024 kokousaikataulun täsmentäminen

VAKEDno-2024-4036

Terveydenhuollon palvelut -jaosto päätti kokouksessaan 28.2.2024 § 9 kokousaikataulustaan syksyille 2024 seuraavasti:

- torstaina 19.9.2024 klo 16.00
- keskiviikkona 20.11.2024 klo 16.00

Vantaan ja Keravan hallintosäännön 141 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi. Perustellusta syytä puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen.

Loppusyksyn kokousaikataulua ehdotetaan muutettavaksi siten, että terveydenhuollon palvelut -jaosto järjestää yhteiskokouksen lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaoston kanssa 26.11.2024 klo 16.00.

Ehdotus

Esittelijä: Kati Liukko, Terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja

Terveydenhuollon palvelut -jaosto kokousta 26.11.2024 klo 16.00 yhdessä lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaoston kanssa.

Päätös

Terveydenhuollon palvelut -jaosto päättää kokousta 26.11.2024 klo 16.00 yhdessä lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaoston kanssa. Lisäksi terveydenhuollon palvelut -jaosto päättää perua keskiviikkona 20.11.2024 pidettävän kokouksen.

Lisätietoja päätöksestä antaa terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja Kati Liukko, kati.liukko@vakehyva.fi.

Muutoksenhakukielto

§10, §11, §12, §13, §14

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)